

# HAGAMOS UN Plan de Grupo



HAGAMOS UN  
**Plan de Grupo**



HAGAMOS UN  
**Plan de Grupo**



**Orientaciones para  
formular este plan**

# **¿Qué es un Plan de Grupo?**

Es un instrumento que nos sirve para:

- ✦ conocer la actual situación de nuestro Grupo Scout,
- ✦ mejorar los resultados mediante una acción organizada que avance hacia metas compartidas por todos,
- ✦ organizar nuestros recursos y
- ✦ determinar qué debemos hacer para pasar del estado actual al estado deseado.

**El futuro pertenece  
a los que tienen planes para el futuro  
¡Hagamos un Plan de Grupo!**

## **¿Qué son las**

**La vida de un Grupo Scout  
está formada por  
aspectos muy diferentes,  
y para hacer un Plan  
que los integre a todos,  
se han ordenado en áreas afines  
que llamamos**

**áreas estratégicas**

# áreas estratégicas?

## **Valores**

Nuestras convicciones fundamentales, tal como nacen del propósito y de los principios del Movimiento y se expresan en la Ley y en la Promesa.

## **Gestión**

Las tareas de organización y administración que desarrollamos en apoyo a nuestro trabajo educativo.

## **Programa de jóvenes**

Los objetivos educativos que nos proponemos, las actividades que desarrollamos para lograrlos, y el método que usamos para actuar con los jóvenes.

## **Finanzas**

Los recursos financieros que obtenemos y administramos para que nuestros planes se hagan realidad.

## **Recursos humanos**

La cantidad y calidad de los dirigentes que en nuestro Grupo dan testimonio de los valores y contribuyen a la aplicación del programa.

## **Crecimiento**

Las metas que nos proponemos para ser más y mejores.

# **¿Qué son los indicadores de desarrollo?**

En cada área estratégica es posible identificar funciones claves, que sirven para evaluar si nuestro Grupo está cumpliendo su propósito.

Respecto de cada una de esas funciones se ha definido un estado deseable a alcanzar, el cual se ha formulado en términos de pregunta y al que hemos llamado

**indicador de desarrollo.**

**El conjunto de 28 indicadores de desarrollo que presenta este plan, nos permite determinar en qué medida nuestro Grupo se aproxima a un rendimiento satisfactorio.**



# ¿Qué pasos comprende la formulación del Plan de Grupo?

## ✦ Respecto de cada indicador

1. Determinar el estado actual
2. Describir nuestra **visión**
3. Establecer **metas anuales**
4. Diseñar **acciones**
5. Designar **responsables**

## ✦ Respecto del conjunto de indicadores

6. Confeccionar un **calendario**
7. Establecer un **sistema de evaluación**

# 1. Determinar el estado actual

Los integrantes del Consejo de Grupo hacemos un diagnóstico de la situación actual en relación con el respectivo indicador, lo que nos permite identificar los principales desafíos que enfrentamos.

**Un diagnóstico participativo tiene dos grandes ventajas:**

- Analizan la situación actual las mismas personas que la viven, y que conocen los resultados de anteriores intentos por mejorarla.
- Toman conciencia de la situación y se comprometen a mejorarla los mismos que están llamados a buscar soluciones y que conocen los recursos con que cuentan.

En la práctica, es recomendable leer cada indicador y compararlo con la realidad del Grupo. El resultado de esta comparación se escribe de manera breve y simple en la columna **estado actual** del gráfico del respectivo indicador.

En algunos casos se incluye, previo al indicador, un cuadro estadístico que ayuda a ordenar los datos necesarios para el diagnóstico. Estos mismos cuadros servirán de ayuda memoria sobre la forma en que se obtuvo el dato.

## 2. Describir nuestra visión

La visión responde a la pregunta  
“¿hacia dónde vamos?”

De ahí que en esta parte se describe la situación en la que nos gustaría estar dentro de un cierto tiempo, y que significará un cambio favorable respecto de la situación actual.

- Este paso supone una cierta capacidad para imaginar cómo podría ser nuestro Grupo en el futuro.
- También exige realismo, ya que se debe pensar en un futuro posible, según los recursos con que se cuenta o se podría contar.
- Es una visión y no una meta, por lo que basta que se exprese en términos generales.
- Se sugiere proyectar esta visión no más allá de tres años y renovarla anualmente para igual período. De esa forma, siempre se contará con una visión de futuro actualizada y desafiante para los próximos tres años.

### 3. Establecer metas anuales

**Una vez descrita la visión,  
se establecen metas anuales, es decir,  
lo que durante un año queremos lograr  
en la dirección de esa visión.**

- La meta debe ser factible y en un año no tiene necesariamente que superar ni tampoco alcanzar al indicador de desarrollo. Basta con lograr una mejoría respecto del estado actual.
- La meta debe ser clara, expresarse con precisión y en un lenguaje que todos entiendan.
- La meta debe ser concreta, de modo que al evaluar los resultados pueda observarse con claridad si se cumplió o no.
- Puede fijarse una o varias metas para cada indicador.

## 4. Diseñar acciones

Después que se establece la meta, se diseñan las acciones necesarias para lograrla.

**Una acción es una actividad que debemos desarrollar para avanzar desde el estado actual hasta la meta propuesta.**

- Cada meta puede motivar una o varias acciones.
- Las acciones deben ser precisas.
- Las acciones pueden desarrollarse durante el año o en plazos intermedios, lo que debe indicarse en la columna respectiva y en el calendario que se inserta al final del plan.
- Las acciones pueden ser desarrolladas por todo el Grupo, por alguna de sus estructuras o por cada una de sus Unidades.

### Elementos básicos para determinar una acción e incluirla en el calendario anual:

Contenido	¿En qué consiste?	✓
Destinatarios	¿A quiénes está dirigida?	✓
Plazos	¿Cuándo se realizará?	✓

Los demás elementos -lugar, recursos, detalles de organización, otros- se pueden diseñar con suficiente anticipación durante el desarrollo del plan.

# 5. Designar responsables

**Al mismo tiempo o después de diseñar las acciones, se designan los responsables de que esas acciones se realicen.**

- El responsable puede ser individual o colectivo.
- Si es individual, esa persona asume la responsabilidad de coordinar a quienes intervienen en la realización de la acción, ya que ser el responsable de una acción no significa hacerla solo.
- Si el responsable es un organismo del Grupo, quien lo preside asume la tarea de conducir a todos los que intervienen en la acción.
- Lo importante en este caso es que la responsabilidad no se diluya y siempre esté claro quién coordina.

## 6. Confeccionar un calendario

**Una vez que se ha completado el análisis de todos los indicadores, se confecciona un calendario en el cual se ordenan según su fecha las acciones que se realizarán y sus responsables.**

- La elaboración del plan culmina en la confección del calendario de actividades.
- Las diferentes Unidades deben conocer este calendario antes de dar inicio a su primer ciclo de programa del año, ya que en la organización de sus propias actividades deben considerar las acciones programadas a nivel Grupo.
- A su vez, el Plan de Grupo debe considerar entre sus metas aquellas que provienen de la visión que tiene cada Unidad.

- Copias de este calendario, de los cuadros estadísticos y de los gráficos correspondientes a todos los indicadores, deben ser proporcionadas al Distrito respectivo, para que se consideren las acciones de apoyo que sean necesarias a ese nivel.
- El plan del Distrito se comunicará a su vez a las estructuras provinciales o nacionales, según el sistema de planificación que haya decidido la Asociación de acuerdo a su estructura.

**Por todas estas razones es conveniente que el plan se elabore al final del año scout, de manera que al comenzar el siguiente, tanto las diferentes Unidades del Grupo como las estructuras de la Asociación, estén preparadas y sepan lo que hay que hacer.**

# 7. Establecer un sistema

**Antes de poner en marcha el plan debe desarrollarse un sistema de evaluación que permita:**

- ✦ **corregir y reforzar durante la marcha,**
- ✦ **estimular y apoyar a los participantes**
- ✦ **y observar si se lograron los resultados esperados.**

- Reforzar y corregir las acciones, y en algunos casos las metas, es una tarea periódica y constante, sin la cual no hay posibilidad de éxito.
- Evaluar no es sinónimo de calificar o censurar. Antes que todo es estimular, apoyar y dar ideas constructivas, que contribuyan a corregir la marcha y a la vez motiven a las personas.
- Elaborar un plan y no hacerle seguimiento ni comprobar si se lograron resultados, es peor que no haber hecho nunca un plan, porque el grupo que lo hizo pierde credibilidad en sí mismo y más adelante será muy difícil retomar la iniciativa.
- Lo que más estimula a un dirigente que está empeñado en cumplir un plan, es mirar a los lados y ver que todos están comprometidos en la misma tarea, comprobando que “esto va en serio”.



# de evaluación, y dar seguimiento

Es conveniente que un miembro del Consejo de Grupo se encargue específicamente del seguimiento del plan, liberando al Responsable de Grupo para que atienda las tareas inmediatas de coordinación. Algunas acciones de seguimiento pueden ser:

- **Mantener estadística confiable**, que permita evaluar con precisión los avances en las metas que son medibles.
- **Observar directamente el desarrollo de las acciones proyectadas**, insinuando correcciones, énfasis o refuerzos.
- **Sostener entrevistas individuales periódicas con los responsables**, para evaluar el grado de cumplimiento de las tareas asumidas.
- **Destinar un espacio en las reuniones periódicas del Consejo de Grupo** a examinar la marcha del plan y efectuar correcciones y refuerzos.
- **Realizar encuentros especiales del Consejo de Grupo**, destinados sólo a evaluar el estado de avance del plan. Son recomendables dos en el año.



HAGAMOS UN  
**Plan de Grupo**



**Los indicadores  
de desarrollo**

# VALORES

Esta área se refiere a nuestras convicciones fundamentales, tal como se desprenden de la misión y de los principios del Movimiento Scout y se expresan en la Ley y la Promesa.

El método scout procura que estos valores sean asumidos por nuestros jóvenes y sus dirigentes de una manera tan profunda, que lleguen a formar parte de su personalidad y de su conducta.

La obtención de este objetivo es la misión fundamental del Movimiento y la medida en que se logre representará el mayor o menor éxito de la tarea educativa de un Grupo.

1. ¿Se esfuerzan nuestros jóvenes por vivir los valores contenidos en la Ley y la Promesa?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

2. ¿Expresan nuestros jóvenes en acciones su gusto por la vida y su disposición a compartir con los demás, valorando a todas las personas por igual?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

3. ¿Manifiestan los jóvenes su interés por el medio ambiente participando en actividades destinadas a preservarlo y mejorarlo?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

4. ¿Jóvenes y dirigentes integran su fe religiosa en su vida?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables



5. ¿Dan testimonio nuestros dirigentes de los valores scouts e invitan con su conducta a vivir esos valores?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables



# **PROGRAMA DE JÓVENES**

El programa educativo es el medio por el cual el Movimiento trata de lograr su propósito respondiendo a las necesidades e intereses de los jóvenes.

Se basa en los principios fundamentales, se ofrece en forma permanente y progresiva, se construye y desarrolla con la participación activa de los propios jóvenes y responde a sus necesidades y a las de la comunidad en que viven.

Es un proceso progresivo de educación y desarrollo personal que comprende las actividades que se realizan, los objetivos educativos que los jóvenes se proponen y el método en base al cual se actúa.

El programa de jóvenes cubre la totalidad de la experiencia de un joven en el Movimiento. Evaluarlo constantemente es una de las condiciones de vigencia de un Grupo Scout.

6. ¿Desarrollan nuestras Unidades su calendario de actividades con la participación de sus jóvenes y utilizando el ciclo de programa?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

7. ¿Se evalúan y reconocen apropiadamente los objetivos personales logrados por los jóvenes?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

## Cuadro Auxiliar del indicador N° 8

Indica para cada Unidad y en cada área de crecimiento,  
la cantidad de actividades variables realizadas durante el año anterior:

(Ten presente que muchas actividades contribuyen al desarrollo de los jóvenes  
en más de un área de crecimiento. En esos casos, regístralas en todas las áreas que corresponda.)

Unidad	Corporalidad	Creatividad	Carácter	Afectividad	Sociabilidad	Espiritualidad

8. ¿Se realizan en las Unidades actividades que contribuyen a que los jóvenes logren sus objetivos en todas las áreas de crecimiento?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

## Cuadro Auxiliar del indicador N° 9

Utilizando los datos del año anterior,  
completa respecto de cada Unidad el cuadro siguiente.

Unidad	Número de niños o jóvenes que participó en la Unidad en el año anterior.	Número de niños o jóvenes a quienes se les reconoció el logro de al menos una etapa de progresión durante el año anterior.



9. ¿Logran los jóvenes en promedio el reconocimiento de una etapa de progresión por año de permanencia?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

## Cuadro Auxiliar del indicador N° 10

Registra las excursiones y campamentos realizadas por cada Unidad durante el año anterior.

Unidad	Número de excursiones o campamentos realizados durante el año anterior.	Número de noches de excursión o campamento que tuvo la Unidad durante el año anterior.

10. ¿Se realizan las excursiones y los campamentos decididos por los jóvenes en los ciclos de programa de las Unidades; y se observa superación en su preparación, montaje y desarrollo?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables



**11. ¿Se integran nuestros jóvenes en la comunidad mediante acciones de servicio y/o desarrollo?**

<b>Estado actual</b>	<b>Visión</b>	<b>Meta anual</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsables</b>

## Cuadro Auxiliar del indicador N° 12

En los indicadores anteriores hemos considerado varios elementos del método scout. Ahora, ¿qué frecuencia ha tenido en el último año, en las distintas Unidades, la aplicación de los demás elementos del método scout que se mencionan en este cuadro?

Utiliza las siguientes calificaciones: Elevada (**E**), Media (**M**), Baja (**B**), Nula (**N**).

Unidad	<b>Presencia estimulante del adulto</b> Se mide considerando las competencias de los dirigentes para el cargo, el nivel de cumplimiento de sus responsabilidades y la calidad del acompañamiento de la progresión de los jóvenes.	<b>Sistema de equipos</b> Medido en términos de atractivo, autonomía, cohesión, participación y cumplimiento de tareas de los pequeños grupos, según la modalidad en que debe aplicarse en cada Rama.	<b>Marco simbólico</b> Medido según la intensidad con la cual el marco simbólico de cada Rama se aplica, entusiasmo e influye en el comportamiento de los jóvenes.	<b>Aprendizaje por el juego</b> Medido en términos de cantidad, calidad y diversidad de los juegos, y forma en que contribuyen a que los jóvenes tengan experiencias variadas.

12. ¿Se demuestra en la *vida de grupo* de nuestras Unidades que se aplican los elementos del método mencionados en el cuadro anterior?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables





# **RECURSOS HUMANOS**

**La aplicación del programa educativo necesita dirigentes competentes, que den testimonio de los valores scouts y sean capaces de orientar y coordinar los distintos aspectos que forman parte de la vida de una Unidad o del Grupo Scout.**

**Esto exige destinar tiempo para captar dirigentes adultos o jóvenes adultos, capacitarlos, obtener su compromiso con la tarea, apoyarlos en su desarrollo y evaluar su desempeño.**

13. ¿Se captan nuevos dirigentes, de acuerdo a las necesidades y al perfil que se requiere para desempeñar los diferentes cargos?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

14. Cada vez que los dirigentes asumen un cargo ¿se formaliza con ellos un compromiso mutuo por un período determinado?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

## Cuadro Auxiliar del indicador N° 15

Utilizando los datos del año anterior,  
completa respecto de cada Unidad el cuadro siguiente:

Unidad	Número de dirigentes	Número total de módulos o sesiones de cursos de formación que los dirigentes habían convenido en su plan personal para el año anterior.	Número total de módulos o sesiones de cursos de formación que esos mismos dirigentes completaron durante el período indicado.	Relación porcentual entre las dos columnas anteriores.
Otros miembros del Consejo de Grupo que no desempeñan funciones en las Unidades				

15. ¿Obtienen los dirigentes en el plazo previsto las competencias convenidas en su plan personal de formación?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

16. ¿Se proporciona a los dirigentes el apoyo necesario para el ejercicio de su función y se evalúa su desempeño?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

# **GESTIÓN**

La administración forma parte de la tarea de los dirigentes, ya que una organización débil constituye un obstáculo para el desarrollo de un Grupo Scout.

Poseer una estructura efectiva, integrar a los padres en la vida del Grupo, mantener una red eficiente de comunicaciones, desarrollar una relación armoniosa con la institución patrocinante, vincularse con las organizaciones de la comunidad, participar en la vida de la Asociación, son funciones tan determinantes para el crecimiento como la calidad del programa, la progresión de los jóvenes y el desarrollo personal de los dirigentes.

El Consejo de Grupo debe tomar conciencia de la importancia de estas tareas y asumirlas con efectividad.

17. ¿Se reúne periódicamente el Consejo de Grupo y cumple sus funciones de coordinación de las Unidades, administración del Grupo y desarrollo personal de los dirigentes?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables



18. ¿Desarrollan los padres las funciones educativas y las tareas administrativas que les corresponden en la vida del Grupo?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

19. ¿Se entrega oportunamente la información apropiada a dirigentes, padres y autoridades de la comunidad y de la Asociación?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

20. ¿Disponen las Unidades de locales, equipos y materiales suficientes para desarrollar sus actividades?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

21. ¿Se mantienen limpios y seguros los locales, instalaciones y equipos?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

22. ¿Se registra el Grupo de manera completa y oportuna en la Asociación; y participa en sus estructuras y actividades?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

23. ¿Se relaciona activamente el Grupo con la institución patrocinante y con las organizaciones y autoridades de la comunidad local?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

# **FINANZAS**

Para que nuestros planes se conviertan en resultados concretos, es necesario reunir recursos suficientes.

El hecho que el Movimiento Scout sea una organización sin fines de lucro no significa que deba desatender las finanzas. Por el contrario, como el Grupo no percibe ingresos por los servicios que presta, con mayor motivo debiera asegurar otros medios de captación financiera y una apropiada utilización de los recursos. Más autónomo y estable será un Grupo mientras más independiente sea desde el punto de vista financiero.

De ahí que el plan de Grupo también debe considerar metas en este campo.

24. ¿Se elabora un presupuesto para financiar las acciones previstas en el plan de Grupo; y se gasta de acuerdo con ese presupuesto?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables



25. ¿Obtiene el Grupo recursos suficientes, a través de variadas fuentes de ingreso, para financiar las acciones previstas en su Plan?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

26. ¿Se llevan al día los archivos, actas, inventarios, cuentas y comprobantes?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

# **CRECIMIENTO**

**El crecimiento de un Grupo no es casualidad. Y si por accidente así ocurriera, su desarrollo no sería estable.**

**El crecimiento depende de la unión de muchos factores. Un Grupo identificado con los valores del Movimiento, con un programa atractivo y apropiado de actividades, apoyado por adultos y jóvenes adultos competentes, con un adecuado sistema de organización y con recursos suficientes para apoyar su acción educativa, será un Grupo que crecerá en cantidad y en calidad.**

**De ahí que los indicadores que siguen sólo procuran ordenar el aumento de jóvenes y dirigentes que resultará de la aplicación de este plan.**

27. ¿Se mantienen Unidades de tamaño apropiado en todas las Ramas; y se cuenta con un número suficiente de dirigentes?

Estado actual	Visión	Meta anual	Acciones	Responsables

**28. ¿Ha previsto el Grupo un programa de crecimiento en niños, jóvenes y dirigentes como consecuencia de las acciones establecidas en este plan?**

a. Ingreso y egreso de jóvenes y dirigentes durante el año anterior

Unidad		Número de integrantes al comenzar el año	(+)	(-)	(-)	(=)
			Número de personas que ingresó durante el año	Número de jóvenes que pasó a otra Unidad o completó su proceso educativo en el Movimiento Scout; y número de dirigentes que salió de la Unidad pero continúa en el Movimiento.	Número de personas que se retiró del Movimiento	Número de integrantes al finalizar el año
	jóvenes					
	dirigentes					
	jóvenes					
	dirigentes					
	jóvenes					
	dirigentes					
	jóvenes					
	dirigentes					
	jóvenes					
	dirigentes					
	jóvenes					
	dirigentes					
	jóvenes					
	dirigentes					
Otros miembros del Consejo de Grupo que no desempeñan funciones en las Unidades	jóvenes					
	dirigentes					

**b. Crecimiento planificado en miembros jóvenes por Unidad**

<b>Unidad</b>	<b>Nº actual de jóvenes *</b>	<b>Meta anual</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsables</b>

\* Indica aquí, respecto de cada Unidad, el número de jóvenes señalado en la última columna del cuadro "a", de la página anterior.

c. Crecimiento planificado en dirigentes por Unidad

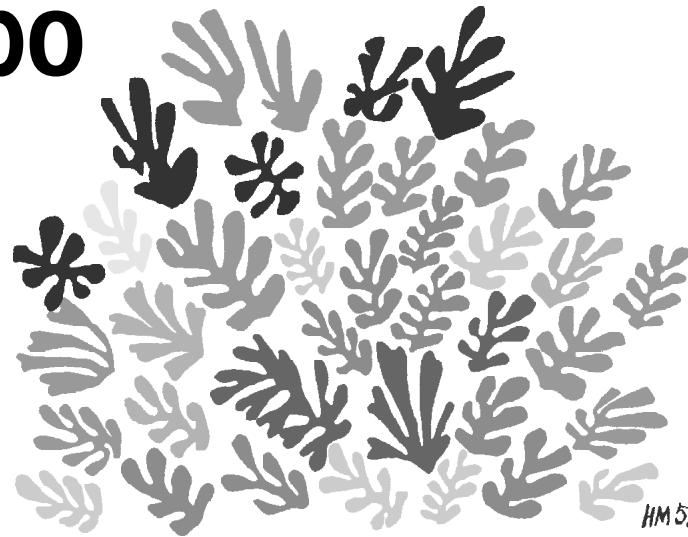
Unidad	Nº actual de dirigentes *	Meta anual	Acciones	Responsables
Otros miembros del Consejo de Grupo que no desempeñan funciones en las Unidades				

\* Indica aquí, respecto de cada Unidad y del Grupo, el número de dirigentes señalado en la última columna del cuadro "a", de la página 61.





HAGAMOS UN  
**Plan de Grupo**



**Calendario anual  
de actividades**



Mes \_\_\_\_\_

Fecha	<b>Acciones</b> Incluye sólo acciones a nivel del Grupo Scout. Las actividades de Unidad y las de los pequeños grupos, se consideran en el calendario del respectivo ciclo de programa, salvo aquellas que por su relevancia o extensión se desee incluir en este calendario.	Responsables

Mes \_\_\_\_\_

<b>Fecha</b>	<b>Acciones</b> Incluye sólo acciones a nivel del Grupo Scout. Las actividades de Unidad y las de los pequeños grupos, se consideran en el calendario del respectivo ciclo de programa, salvo aquellas que por su relevancia o extensión se desee incluir en este calendario.	<b>Responsables</b>

Mes \_\_\_\_\_

Fecha	<b>Acciones</b> Incluye sólo acciones a nivel del Grupo Scout. Las actividades de Unidad y las de los pequeños grupos, se consideran en el calendario del respectivo ciclo de programa, salvo aquellas que por su relevancia o extensión se desee incluir en este calendario.	Responsables

Mes \_\_\_\_\_

<b>Fecha</b>	<b>Acciones</b> Incluye sólo acciones a nivel del Grupo Scout. Las actividades de Unidad y las de los pequeños grupos, se consideran en el calendario del respectivo ciclo de programa, salvo aquellas que por su relevancia o extensión se desee incluir en este calendario.	<b>Responsables</b>

Mes \_\_\_\_\_

Fecha	<b>Acciones</b> Incluye sólo acciones a nivel del Grupo Scout. Las actividades de Unidad y las de los pequeños grupos, se consideran en el calendario del respectivo ciclo de programa, salvo aquellas que por su relevancia o extensión se desee incluir en este calendario.	Responsables

Mes \_\_\_\_\_

<b>Fecha</b>	<b>Acciones</b> Incluye sólo acciones a nivel del Grupo Scout. Las actividades de Unidad y las de los pequeños grupos, se consideran en el calendario del respectivo ciclo de programa, salvo aquellas que por su relevancia o extensión se desee incluir en este calendario.	<b>Responsables</b>



Mes \_\_\_\_\_

<b>Fecha</b>	<b>Acciones</b> Incluye sólo acciones a nivel del Grupo Scout. Las actividades de Unidad y las de los pequeños grupos, se consideran en el calendario del respectivo ciclo de programa, salvo aquellas que por su relevancia o extensión se desee incluir en este calendario.	<b>Responsables</b>

Mes \_\_\_\_\_

<b>Fecha</b>	<b>Acciones</b> Incluye sólo acciones a nivel del Grupo Scout. Las actividades de Unidad y las de los pequeños grupos, se consideran en el calendario del respectivo ciclo de programa, salvo aquellas que por su relevancia o extensión se desee incluir en este calendario.	<b>Responsables</b>

Mes \_\_\_\_\_

Fecha	<b>Acciones</b> Incluye sólo acciones a nivel del Grupo Scout. Las actividades de Unidad y las de los pequeños grupos, se consideran en el calendario del respectivo ciclo de programa, salvo aquellas que por su relevancia o extensión se desee incluir en este calendario.	Responsables

Mes \_\_\_\_\_

<b>Fecha</b>	<b>Acciones</b> Incluye sólo acciones a nivel del Grupo Scout. Las actividades de Unidad y las de los pequeños grupos, se consideran en el calendario del respectivo ciclo de programa, salvo aquellas que por su relevancia o extensión se desee incluir en este calendario.	<b>Responsables</b>

Mes \_\_\_\_\_

Fecha	<b>Acciones</b> Incluye sólo acciones a nivel del Grupo Scout. Las actividades de Unidad y las de los pequeños grupos, se consideran en el calendario del respectivo ciclo de programa, salvo aquellas que por su relevancia o extensión se desee incluir en este calendario.	Responsables

Mes \_\_\_\_\_

<b>Fecha</b>	<b>Acciones</b> Incluye sólo acciones a nivel del Grupo Scout. Las actividades de Unidad y las de los pequeños grupos, se consideran en el calendario del respectivo ciclo de programa, salvo aquellas que por su relevancia o extensión se desee incluir en este calendario.	<b>Responsables</b>

Esta versión de *Hagamos un Plan de Grupo* es una adaptación resumida del original editado en octubre de 1991 por la Comisión de Planeamiento Estratégico del Comité Scout Interamericano.

En su actualización trabajó la propia comisión y los participantes en la XX Conferencia Scout Interamericana, celebrada en Guadalajara, México, en marzo de 1998.

La edición final fue realizada en septiembre de 2001 por el equipo de Oficina Scout Interamericana.



**Oficina Scout Interamericana**  
**Organización Mundial del Movimiento Scout**

HM 53