

Tutorial – Manejo Microsoft TEAMS

2020



100 AÑOS
VIVIENDO
LA PROMESA



SCOUTS®
Ecuador

Introducción

Ante esta emergencia sanitaria que se manifiesta a nivel mundial, nos hemos visto obligados a modificar nuestro estilo de vida, imposibilitándonos a vernos en nuestros grupos, sin embargo el Movimiento Scout desde sus inicios nace como respuesta a una necesidad del momento, principio que debe mantenerse, pues como Scouts tomamos una respuesta proactiva ante las adversidades.

Es momento de mantenerse en casa y adaptarnos a las circunstancias para continuar con nuestra misión de Construir un Mundo Mejor.

Por lo cual hemos desarrollado la presente guía, en la que podrás llevar a cabo tus reuniones virtuales de la mejor manera con tu Grupo Scout, por medio de la plataforma M. Teams.

Cada Grupo Scout recibirá un correo oficial
xxxxxx@scoutsecuador.org

La Organización, haciendo un considerable esfuerzo, ha invertido una licencia oficial de Microsoft, con el motivo de brindar a cada grupo Scout un enlace seguro y robusto para que realice reuniones virtuales con sus miembros sin limite de tiempo.

El mismo será entregado al jefe de grupo Scout.

Contenido



En el presente Tutorial veremos:

- Como ingresar y crear Canales y Equipos para mantener reuniones virtuales con tus miembros.
- Como asignar moderadores o personas que puedan iniciar reuniones
- Como programar reuniones.
- Como registrarte en reuniones a las que hayas sido invitado
- Material extra que pueda ser de utilidad.

Como ingresar y crear Canales
y Equipos para mantener
reuniones virtuales con tus
miembros.

Desde una computadora



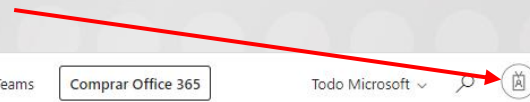
100 AÑOS
VIVIENDO
LA PROMESA



Paso 1. Ingrese al link (desde un ordenador)

<https://products.office.com/es-ww/microsoft-teams/group-chat-software>

Haga click en ingresar



El centro para el trabajo en equipo de Office 365

Desde un Teléfono Inteligente



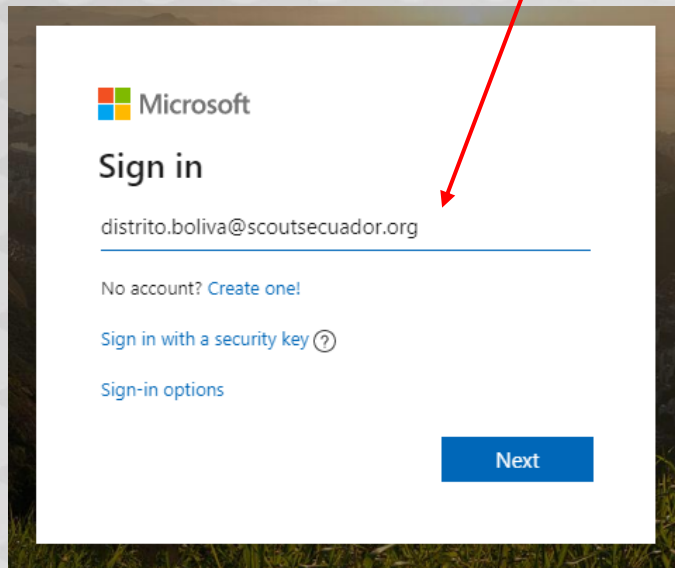
100 AÑOS
VIVIENDO
LA PROMESA



Paso 1. Descargue la aplicación Microsoft Teams



Paso 2. Ingrese el correo y clave dado por la Oficina Nacional



Microsoft

Sign in

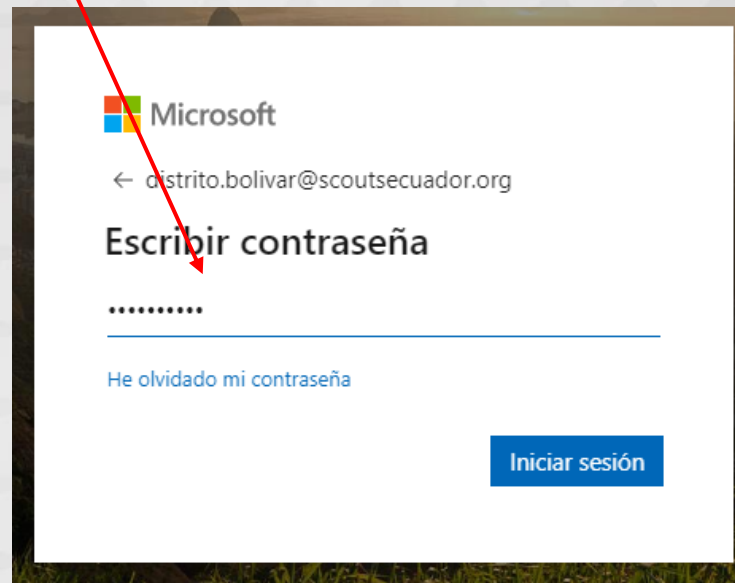
distrito.boliva@scoutsecuador.org

No account? [Create one!](#)

[Sign in with a security key ?](#)

[Sign-in options](#)

Next



Microsoft

← distrito.bolivar@scoutsecuador.org

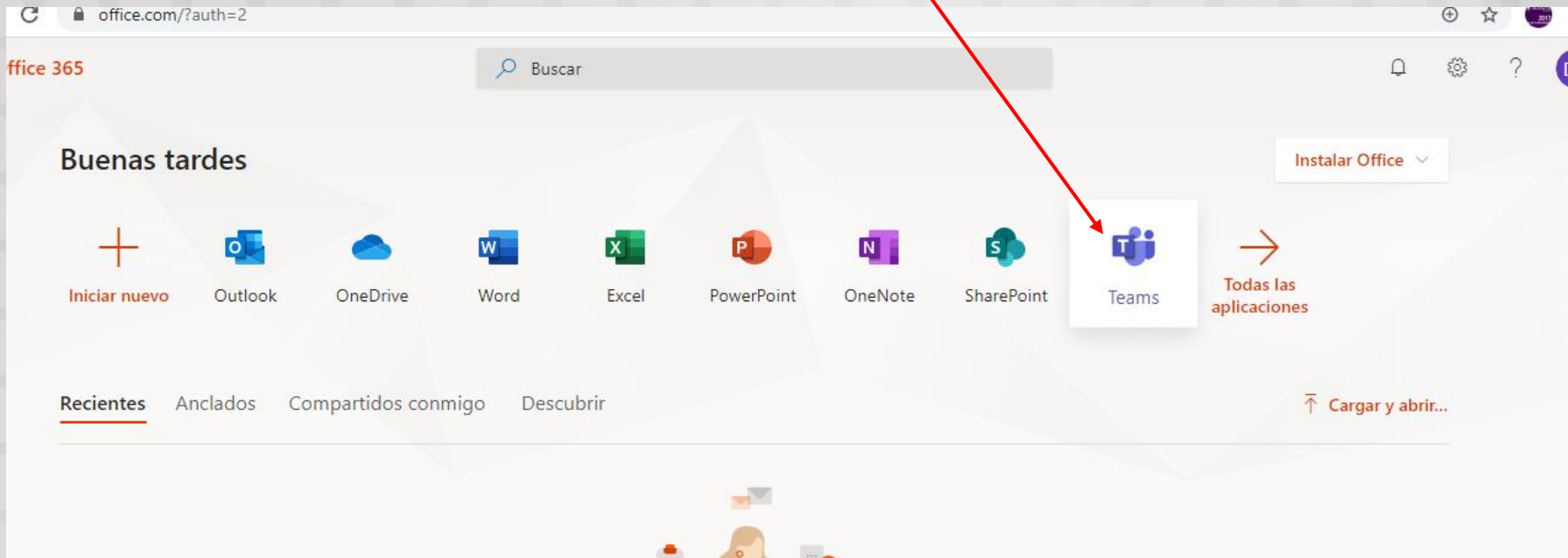
Escribir contraseña

.....

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

Paso 3. Elija la Opción “Teams”



office.com/?auth=2

ffice 365

Buscar

Buenas tardes

Instalar Office

Iniciar nuevo

Outlook

OneDrive

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

SharePoint

Teams

Todas las aplicaciones

Recientes

Anclados

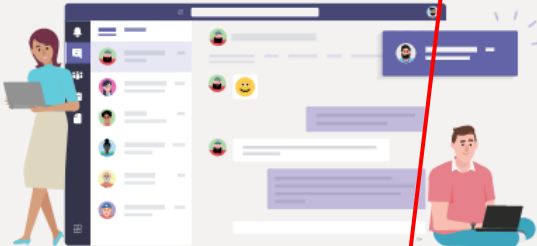
Compartidos conmigo

Descubrir

Cargar y abrir...

Paso 4. Usted podrá descargar el programa o usarlo desde a Web, los dos son validos, para avanzar de manera más rápida puede elegir “Utilice la aplicación Web en su lugar”

Microsoft Teams



Descargue la aplicación de escritorio de Teams para estar mejor conectado.

Obtenga la aplicación de Windows

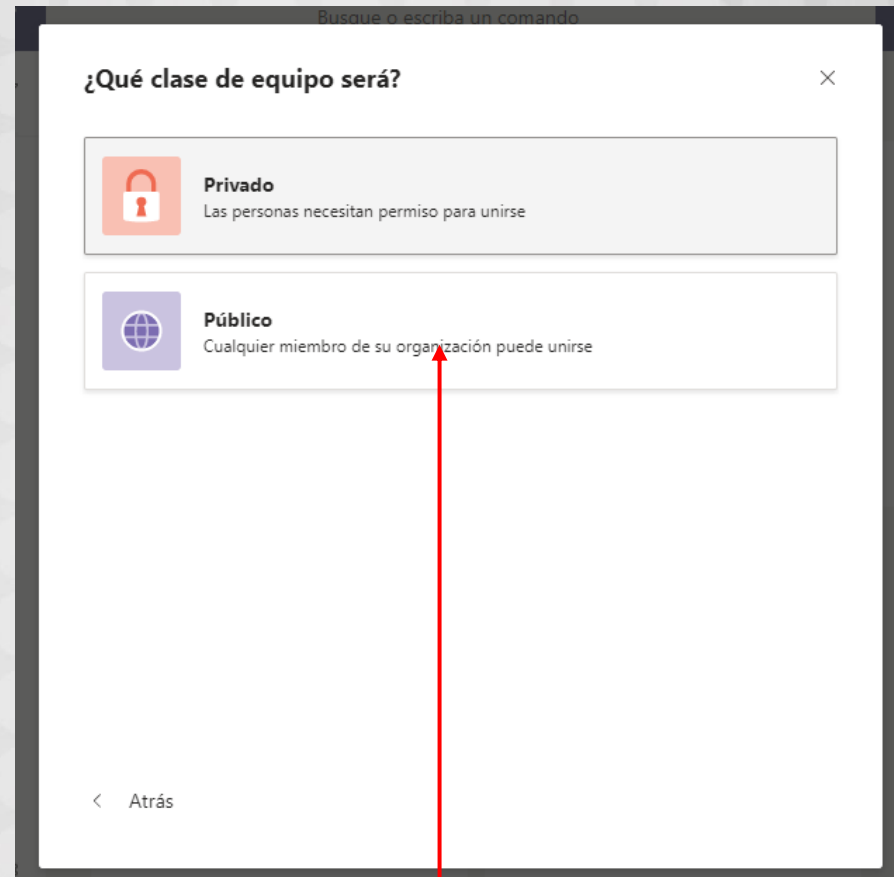
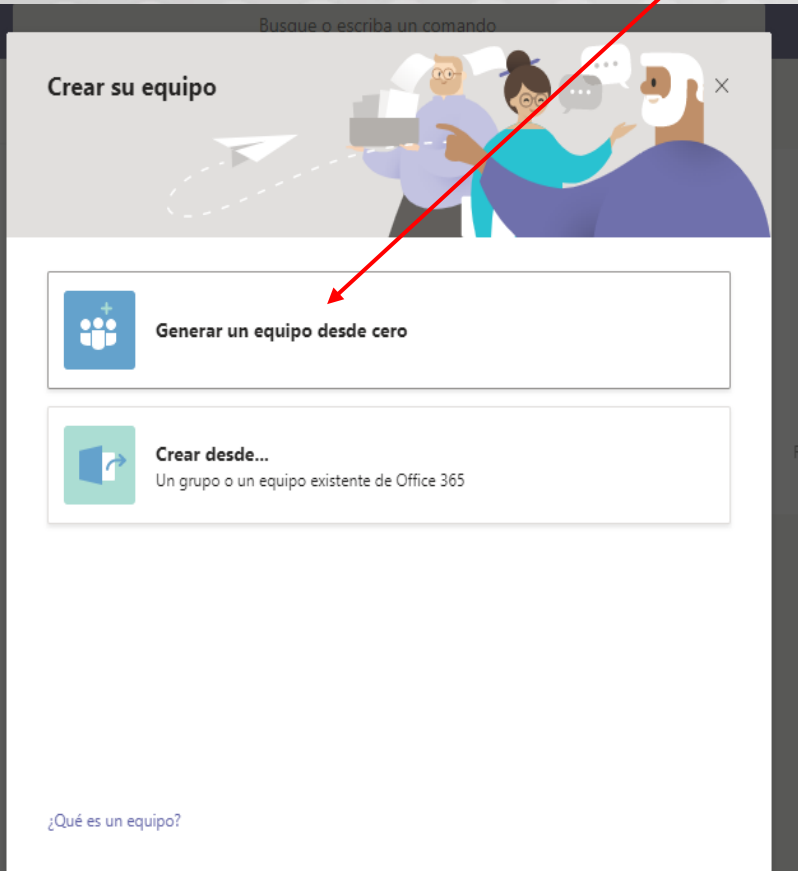
[Utilice la aplicación web en su lugar](#)

Legal Privacidad y cookies © 2020 Microsoft

Paso 5. Una vez dentro usted podrá crear “equipos” que son sus Unidades/Patrullas/Consejo de Grupo ETC

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Busque o escriba un comando". Below this, the "Equipos" (Teams) section is visible. On the left sidebar, there are navigation icons for "Actividad", "Chat", "Equipos", "Calendario", "Llamadas", "Aplicaciones", and "Ayuda". The main content area is titled "Unirse a un equipo o crear uno" and contains several cards. The first card is "Crear un equipo" with a blue button labeled "Crear equipo". A red arrow points from the top of the page to this button. Other cards include "Unirse a un equipo con un código" with a text input field, and "Reunión Informativa para Des..." with 8 members. Below these are two more team cards: "Misión" (4 members) and "EQNACFOR" (25 members). At the bottom left, there is a button labeled "Unirse a un equipo o crear uno".

Paso 6. Elija “Generar un Equipo desde Cero”



Puede elegir que su equipo sea público o privado, de preferencia hasta familiarizarse, escoja “público”

Paso 7. Digite un nombre y descripción para su “Equipo”

Busque o escriba un comando

Algunos detalles rápidos sobre su equipo público

Nombre del equipo

Manada Rio Amazonas

Descripción

Equipo dedicado a la manada del grupo 111 Amigos de BP

< Atrás Crear


Paso 7. Una vez creado el equipo usted puede comenzar a agregar miembros en el mismo por medio de correo electrónico, los mismos pueden ser de cualquier proveedor de correo electrónico

Busque o escriba un comando

Agregar miembros a Manada Rio Amazonas

Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlos a su equipo. También puede agregar personas externas a su organización como invitados. Para ello, escriba sus direcciones de correo electrónico.

xxxxx@prueba.com

 Agregar a xxxxx@prueba.com como invitado

Si al momento aun no tiene los correos, usted puede agregarlos luego

Paso 8. Una vez creado los equipos que crea convenientes, usted podrá agregar miembros a los mismos según a donde pertenezcan

Microsoft Teams Busque o escriba un comando DB

Equipos Organización

Sus equipos

- MR Manada Rio Amazonas
- US Unidad Scouts Amigos de BP
- CG Consejo de Grupo G111 Amigo...
 - General
- PB Padres de familia BP 111
 - General

Le damos la bienvenida.
Aquí tiene algunas cosas para comenzar...

- Agregar más personas
- Crear más canales
- Abrir las preguntas frecuentes

Paso 9. Para esto haga click en los tres puntos a la derecha del equipo, y selección agregar miembros

Microsoft Teams

busque o escriba un comando

Equipos

Sus equipos

- MR Manada Rio Amazonas
- US Unidad Scouts Amigos de BP
- CG Consejo de Grupo G111 Amigo...
General
- PB Padres de familia BP 111**
General

Le damos la bienvenida.
Aquí tiene algunas cosas para comenzar...

- Invitar más personas
- Crear más canales
- Abrir las preguntas frecuentes

Ocultar

Administrar equipo

Agregar canal

Agregar miembro

Abandonar equipo

Editar equipo

Obtener vínculo al equipo

Administrar etiquetas

Eliminar el equipo

Usted puede agregar a un mismo miembro en varios equipo, con el motivo que este en las reuniones.

Paso 10. Agregados los miembros usted seleccione uno de los canales que están bajo los equipos

The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. On the left sidebar, the 'Equipos' (Teams) section is visible, listing several teams: 'Manada Rio Amazonas', 'Unidad Scouts Amigos de BP', 'PatrullaLinces' (highlighted), 'Consejo de Grupo G111 Amigo...', and 'Padres de familia BP 111'. Each team has a 'General' channel listed below it. The main area shows the 'PatrullaLinces' channel with a search bar at the top containing 'Busque o escriba un comando'. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Publicaciones', 'Archivos', and 'Wiki'. The channel content area features an illustration of two people and a text prompt: 'Comencemos con la conversación' followed by 'Intente @mencionar personas con las que quiera colaborar o agregue algunas pestañas para personalizar el espacio.' Below this, there are icons for 'Planner', 'OneNote', 'Sitio web', and 'Agrega...'. At the bottom of the interface, there is a text input field with the placeholder 'Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien.' and a toolbar with various icons, including a red 'reunirse ahora' (meet now) button. A red arrow points from the search bar at the top to the 'PatrullaLinces' channel in the list. Another red arrow points from the 'reunirse ahora' button in the toolbar to the taskbar.

Y seleccione el botón “reunirse ahora”,

Paso 11. Se desplegará una pantalla como esta

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for Actividad, Chat, Equipos, Calendario, Llamadas, and Ayuda. The main area displays the 'Equipos' list with 'PatrullaLinces' selected. The chat window for 'PatrullaLinces' is open, showing a message: '¿Desea agregar un asunto?' with a circular profile picture 'DB' and a 'Reunirse ahora' button. A red arrow points to this button. At the bottom of the chat window, there are options for 'Activado / Desactivado' and 'Programar una reunión'.

Con eso podrá empezar su reunión haciendo click e reunirse ahora

Paso 12. Se iniciará la llamada y usted podrá, invitar mas personas

The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a meeting. The main area shows a large pink circle with the initials 'DB'. The top bar includes the 'Microsoft Teams' logo and a search bar with the text 'Busque o escriba un comando'. The left sidebar contains navigation icons for 'Actividad', 'Chat', 'Equipos', 'Calendario', 'Llamadas', and 'Aplicaciones'. The bottom bar shows a timer at '01:11' and icons for muting, video, screen sharing, and other meeting controls. On the right, the 'Contactos' sidebar is open, showing the 'Invite a alguien' button and a list of participants under 'Actualmente en esta reunión (1)'. The participant list includes 'DB Distrito Bolivar Organizador'. Two red arrows originate from the top text: one points to the search bar, and the other points to the 'Invite a alguien' button in the contacts sidebar.

De igual manera usted podrá copiar un link para compartir y que las personas se unan a su llamada

Como asignar moderadores o personas que puedan iniciar reuniones



100 AÑOS
VIVIENDO
LA PROMESA



Usted puede asignar encargados o moderadores que puedan iniciar o programar reuniones con sus unidades

A continuación indicamos como

Paso 1. haga click en los tres puntos a la derecha del equipo, y seleccione “Agregar Canal”

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the 'Equipos' (Teams) list is visible, containing several teams. The team 'Padres de familia BP 111' is selected. A context menu is open over this team, listing various actions. A red arrow points from the instruction text to the three dots menu icon next to the team name. Another red arrow points from the text 'Agregar Canal' to the corresponding menu item.

Microsoft Teams

busque o escriba un comando

Equipos

Sus equipos

- MR Manada Rio Amazonas
- US Unidad Scouts Amigos de BP
- CG Consejo de Grupo G111 Amigo...
General
- PB Padres de familia BP 111**
General

Le damos la bienvenida.
Aquí tiene algunas cosas para comenzar...

- Abrir más personas
- Crear más canales
- Abrir las preguntas frecuentes

Ocultar

Administrar equipo

Agregar canal

Agregar miembro

Abandonar equipo

Editar equipo

Obtener vínculo al equipo

Administrar etiquetas

Eliminar el equipo

Paso 3. Llene los datos del canal

US PatrullaLinces Publicaciones Archivos Wiki +

Crear un canal para el equipo "Unidad Scouts Amigos de BP"

Nombre del canal

Patrulla Linces ✓

Descripción (opcional)

Proporcione una descripción para ayudar a otros a encontrar el canal correcto

Privacidad

Estándar: accesible para todos los miembros del equipo ▼ ⓘ

Mostrar automáticamente este canal en la lista de canales de todos

Cancelar **Agregar**

Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien.

Paso 4. haga click en los tres puntos a la derecha del Canal, y seleccione “Administrar Canal”

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Equipos' (Teams) section is visible, showing a list of channels: 'Unidad Scouts Amigos de BP' (with sub-channels 'General', 'Patrulla Linces', and 'PatrullaLinces'), 'Consejo de Grupo G111 Amigo...', and 'Padres de familia BP 111'. The 'PatrullaLinces' channel is selected, and its context menu is open, showing options: 'Notificaciones del canal', 'Anclar', 'Ocultar', 'Administrar canal', 'Obtener vínculo al canal', 'Editar este canal', 'Conectores', and 'Eliminar este canal'. A red arrow points from the text above to the three dots next to 'PatrullaLinces', and another red arrow points from the text above to the 'Administrar canal' option in the menu. The main view shows a message from 'Distrito Bolivar' with a meeting card for 'Reunion Unidad Scout Amigos de BP' on 'jueves, 16 de abril de 2020 a las 19:00'.

Paso 5. Elija en moderación del canal “Activado”, haga click en administrar

The screenshot shows the 'Equipos' (Teams) section of the Scouts Ecuador app. The left sidebar contains navigation options: Actividad, Chat, Equipos, Calendario, and Llamadas. The main content area displays a list of teams under 'Sus equipos', including 'Manada Rio Amazonas', 'Unidad Scouts Amigos de BP', and 'Padres de familia BP 111'. The 'Unidad Scouts Amigos de BP' team is selected, and its channel 'PatrullaLinces' is highlighted. The channel configuration page is open, showing the 'Configuración de canal' (Channel Configuration) tab. Under the 'Permisos' (Permissions) section, the 'Moderación del canal' (Channel Moderation) dropdown menu is open, showing 'Activado' (Activated) as the selected option. A red arrow points from the text 'haga click en administrar' to the 'Administrar' button next to the 'Activado' option. Below the dropdown, there are options for '¿Quién puede iniciar una publicación nueva?' (Who can start a new post?) set to 'Solo moderadores' (Only moderators) and 'Permisos de miembros del equipo' (Team member permissions) with a checked box for 'Permitir a los miembros responder a los mensajes del canal' (Allow members to respond to channel messages).

Equipos

Sus equipos

- MR Manada Rio Amazonas
- US Unidad Scouts Amigos de BP
- CG Consejo de Grupo G111 Amigo...
- PB Padres de familia BP 111

Unidad Scouts Amigos de BP > PatrullaLinces ...

Patrulla del grupo 9

Configuración de canal | Análisis

Permisos

Establecer preferencias de moderación del canal

Moderación del canal

Activado

Desactivado

Activado

Administrar

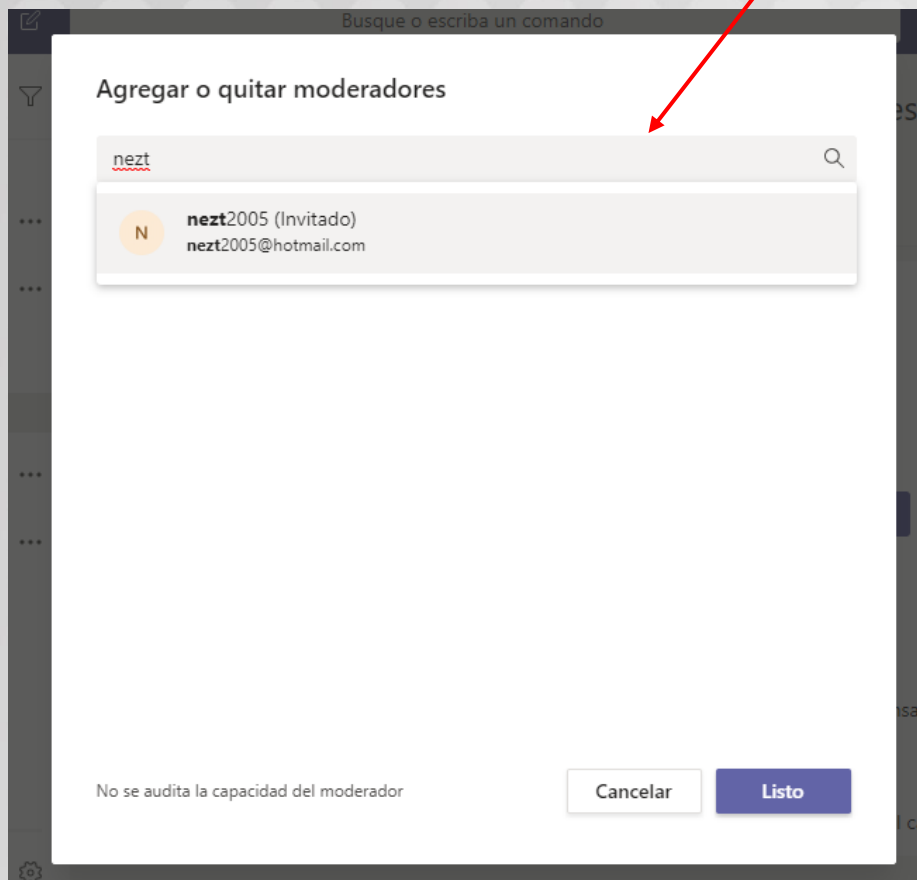
¿Quién puede iniciar una publicación nueva?

Solo moderadores

Permisos de miembros del equipo

Permitir a los miembros responder a los mensajes del canal

Paso 6. Con esto usted podrá digitar y elegir un moderador



Muy Importante

Para poder ser electo como moderador antes usted debe haber ingresado el al miembro en el equipo

Con esto, el miembro que usted elija podrá empezar o programar reuniones

Como programar reuniones.

Esto también lo pueden hacer los moderadores de canal, para los canales que usted los haya asignado

Paso 1. Al desplegar la pantalla de “reunirse ahora” elija la opción “programar reunión”

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a sidebar with navigation icons: Actividad, Chat, Equipos, Calendario, Llamadas, and Aplicaciones. The main area displays the 'Equipos' list for 'PatrullaLinces', including teams like 'Manada Rio Amazonas', 'Unidad Scouts Amigos de BP', and 'Consejo de Grupo G111 Amigo...'. A dialog box titled '¿Desea agregar un asunto?' is open, with a 'Reunirse ahora' button and a 'Programar una reunión' option at the bottom. A red arrow points from the 'Programar una reunión' option to the 'Calendario' icon in the sidebar.

O de ser el caso también puede hacerlo, haciendo click en el menú “calendario”



100 AÑOS
VIVIENDO
LA PROMESA



Paso 2. Llene los datos del formulario y haga click en enviar

Nueva reunión Detalles Asistente para programación Enviar Cerrar

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

Reunion Unidad Scout Amigos de BP

panizapata@hotmail.com + Opcionales

16 abr. 2020 19:00 → 16 abr. 2020 19:30 30 min Todo el día

Sugerido: No hay sugerencias disponibles.

No se repite

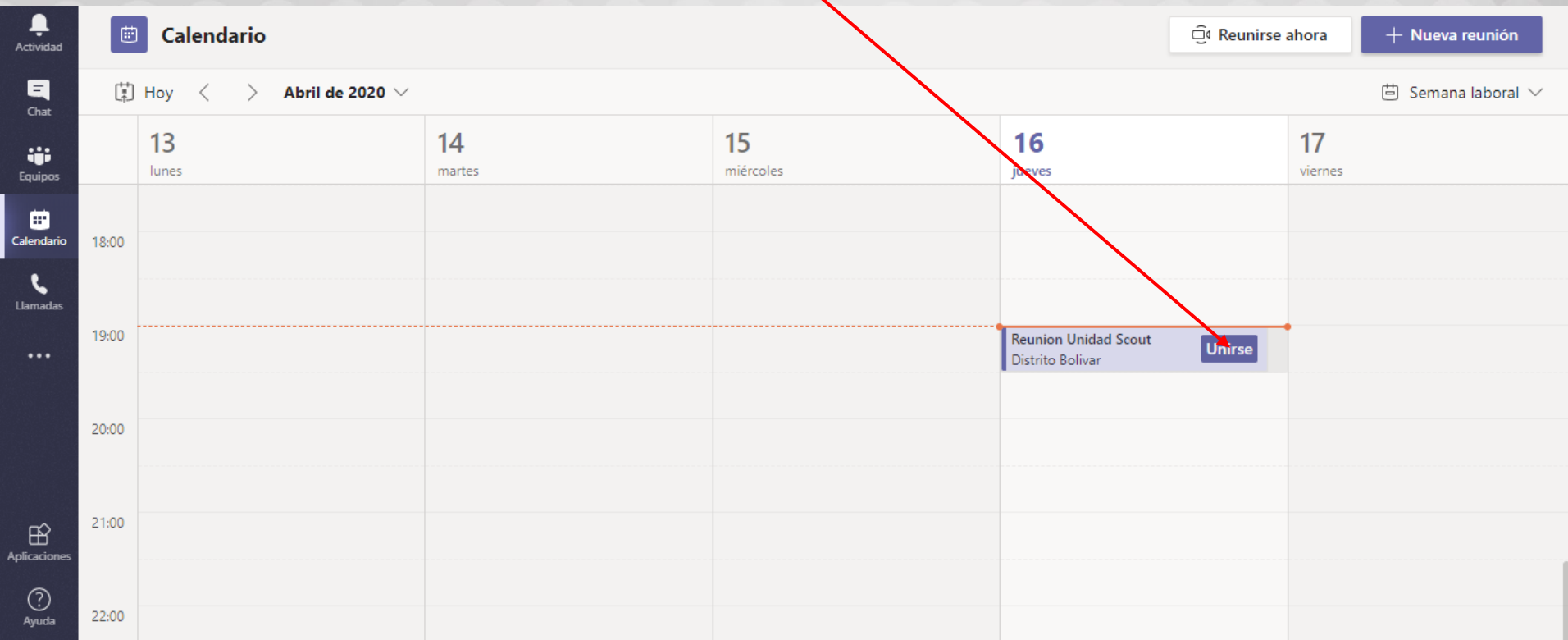
Unidad Scouts Amigos de BP > PatrullaLinces

Agregue una ubicación

B *I* U ~~S~~ | Párrafo

reunion

Paso 3. En su calendario, aparecera la reunión creada y usted podrá iniciar la misma con el botón unirse, con eso podrá empezar la misma como ya lo vimos en el punto anterior



The screenshot shows a mobile calendar interface. At the top, there are navigation buttons: 'Reunirse ahora' and '+ Nueva reunión'. The calendar is set to 'Abril de 2020'. The days of the week are listed: 13 (lunes), 14 (martes), 15 (miércoles), 16 (jueves), and 17 (viernes). A meeting event is scheduled for Thursday, April 16th, from 19:00 to 20:00. The event title is 'Reunion Unidad Scout Distrito Bolivar'. A blue button labeled 'Unirse' is visible on the event card. A red arrow points from the text above to this 'Unirse' button. The left sidebar contains navigation options: 'Actividad', 'Chat', 'Equipos', 'Calendario', 'Llamadas', 'Aplicaciones', and 'Ayuda'.



De necesitar dar un link a los asistentes de la reunión, haga click en la reunión (NO EN EL BOTÓN UNIRSE)

Actividad

Chat

Equipos

Calendario

Llamadas

Aplicaciones

Ayuda

Calendario

Hoy < > Abril de 2020

Reunirse ahora + Nueva reunión

Semana laboral

	13 lunes	14 martes	15 miércoles	16 jueves	17 viernes
18:00					
19:00				Reunion Unida Scout Distrito Bolivar	
20:00					
21:00					
22:00					



100 AÑOS
VIVIENDO
LA PROMESA



Y Copie el link para que mas personas se puedan unir

Reunion Unidad Scout Amigos de BP Chat Detalles Asistente para programación Unirse Cerrar

× Cancelar reunión | Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco Opciones de reunión

Reunion Unidad Scout Amigos de BP

P panizapata@hotmail.com × + Opcionales

16 abr. 2020 19:00 → 16 abr. 2020 19:30 30 min Todo el día

Sugerido: No hay sugerencias disponibles.

No se repite

U Unidad Scouts Amigos de BP > Patrullas Junes

Agregue una ubicación

B *I* U ~~S~~ | Párrafo

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

[Learn more about Teams](#) | [Meeting options](#)

Seguimiento

- DB Distrito Bolivar Organizador
- P panizapata@hotmail.com Desconocido



Como registrarte en reuniones a las
que hayas sido invitado

Forma 1 – Desde la App



100 AÑOS
VIVIENDO
LA PROMESA



Join conversation

teams.microsoft.com

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_N2ZkNDc5NTctM2EyZC00ZGRiLTk4MjQtNDZhYzBhMjNmMzg0%40thread.v2/0?context=%7b%22tid%22%3a%2271ce6a52-538d-45a4-9512-368a27ace293%22%2c%22oid%22%3a%225aba7c85-30fc-4414-ab5a-70132f5ff38b%22%7d

20:59 ✓

Oprima en el link enviado para la reunión

Microsoft Teams

Manténgase informado y acceda a las conversaciones, los archivos y las reuniones de su equipo sobre la marcha

Obtener la aplicación de Teams

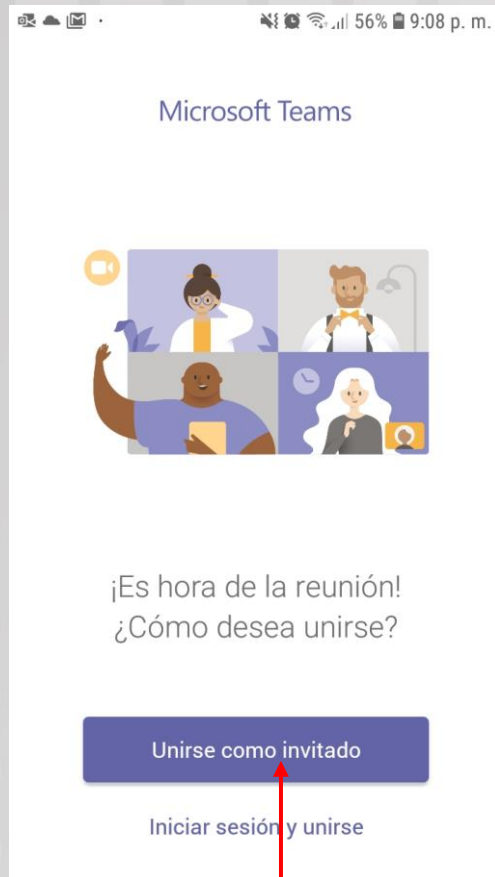


¿Ya tiene la aplicación?
Ábrala

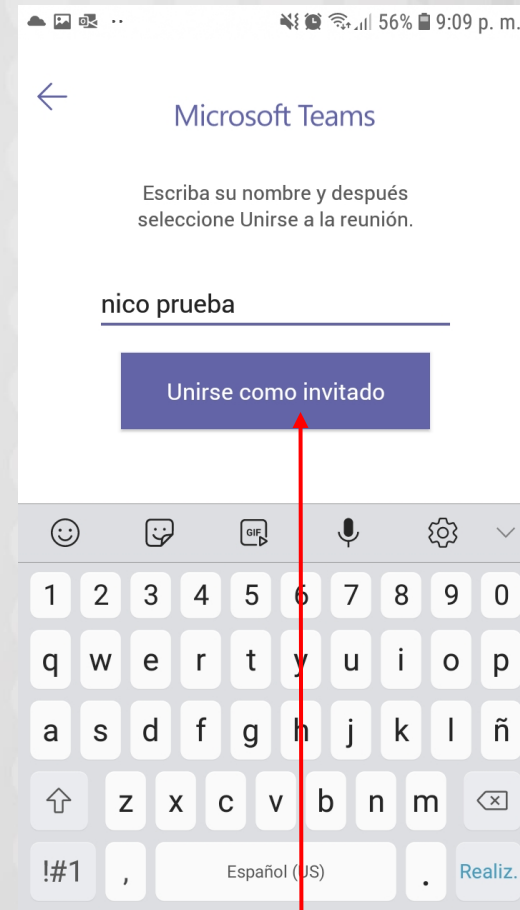


Deberá primero descargar la aplicación en su teléfono (sin costo)

Forma 1 – Desde la App



Elija Unirse como Invitado

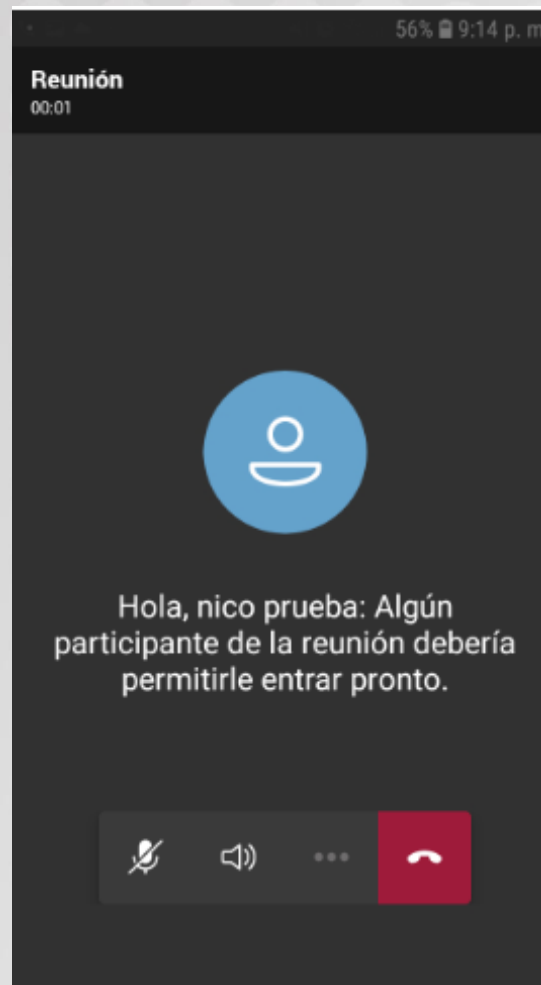


Ponga su nombre y elija "Unirse como invitado"

Forma 1 – Desde la App



100 AÑOS
VIVIENDO
LA PROMESA



Listo, alguien te dejará entrar a las misma

Forma 2 – Desde un computador



De igual manera usted podrá unirse automáticamente con el link de la reunión que será enviado previo a la misma

Reunion Unidad Scout Amigos de BP

16 abr. 2020 19:00 → 16 abr. 2020 19:30

Join Microsoft Teams Meeting

Join conversation
teams.microsoft.com

https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_N2ZkNDc5NTctM2EyZC00ZGRiLk4MjQtNDFhYzBhMjNmMzg0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2271ce6a52-538d-45a4-9512-368a27ace293%22%2c%22Oid%22%3a%225aba7c85-30fc-4414-ab5a-70132f5ff38b%22%7d

Forma 2 – Desde un computador



100 AÑOS
VIVIENDO
LA PROMESA



Se desplegara esta pantalla en el computador, la cual como usted tendrá prisa para unirse le recomendamos elegir “Usar la aplicación Web en su lugar”



Manténgase mejor conectado con la aplicación de escritorio de Teams

Descargar la aplicación de Windows

Usar la aplicación web en su lugar

¿Ya tiene la aplicación de Teams? [Iniciarlo ahora](#)

Microsoft Teams

Escriba su nombre y después seleccione Unirse a la reunión.

nico prueba

Unirse como invitado

Ponga su nombre y elija “Unirse como invitado”

Forma 3 – Si lo unen a un equipo



Una vez, usted haya sido agregado a un equipo

Busque o escriba un comando

Agregar miembros a Manada Rio Amazonas

Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlos a su equipo. También puede agregar personas externas a su organización como invitados. Para ello, escriba sus direcciones de correo electrónico.

xxxx@prueba.com

Agregar



Agregar a xxxx@prueba.com como invitado

Omitir

Microsoft Teams

Distrito Bolivar le ha agregado al equipo Unidad Scouts Amigos de BP

US

Unidad Scouts Amigos de BP

1 miembros

Grupo para chicos de unidad Scout

Abrir Microsoft Teams

Usted recibirá un correo en el cual podrá integrarse a la plataforma, Haga click en “Abrir Microsoft Teams”

Forma 3 – Si lo unen a un equipo



100 AÑOS
VIVIENDO
LA PROMESA



Se desplegara esta pantalla en el computador, la cual como usted tendrá prisa para unirse le recomendamos elegir “Usar la aplicación Web en su lugar”



Manténgase mejor conectado con la aplicación de escritorio de Teams

Descargar la aplicación de Windows

Usar la aplicación web en su lugar

¿Ya tiene la aplicación de Teams? [Iniciarlo ahora](#)

Forma 3 – Si lo unen a un equipo

Ingrese el correo y clave de su correo

Microsoft
Sign in
distrito.boliva@scoutsecuador.org
No account? [Create one!](#)
[Sign in with a security key](#) ?
[Sign-in options](#)
Next

Microsoft
← distrito.bolivar@scoutsecuador.org
Escribir contraseña
.....
[He olvidado mi contraseña](#)
Iniciar sesión

Con eso usted puede integrarse a las reuniones



Material extra que pueda ser de
utilidad.



100 AÑOS
VIVIENDO
LA PROMESA



Ahora si estamos listos para empezar

Sabiendo el espíritu Scout que nos caracteriza

Te dejamos material que te puede servir para que lo revises con mas calma con tu consejo de Grupo.

<https://www.youtube.com/watch?v=RPIOGPrsiYU&t=603s>