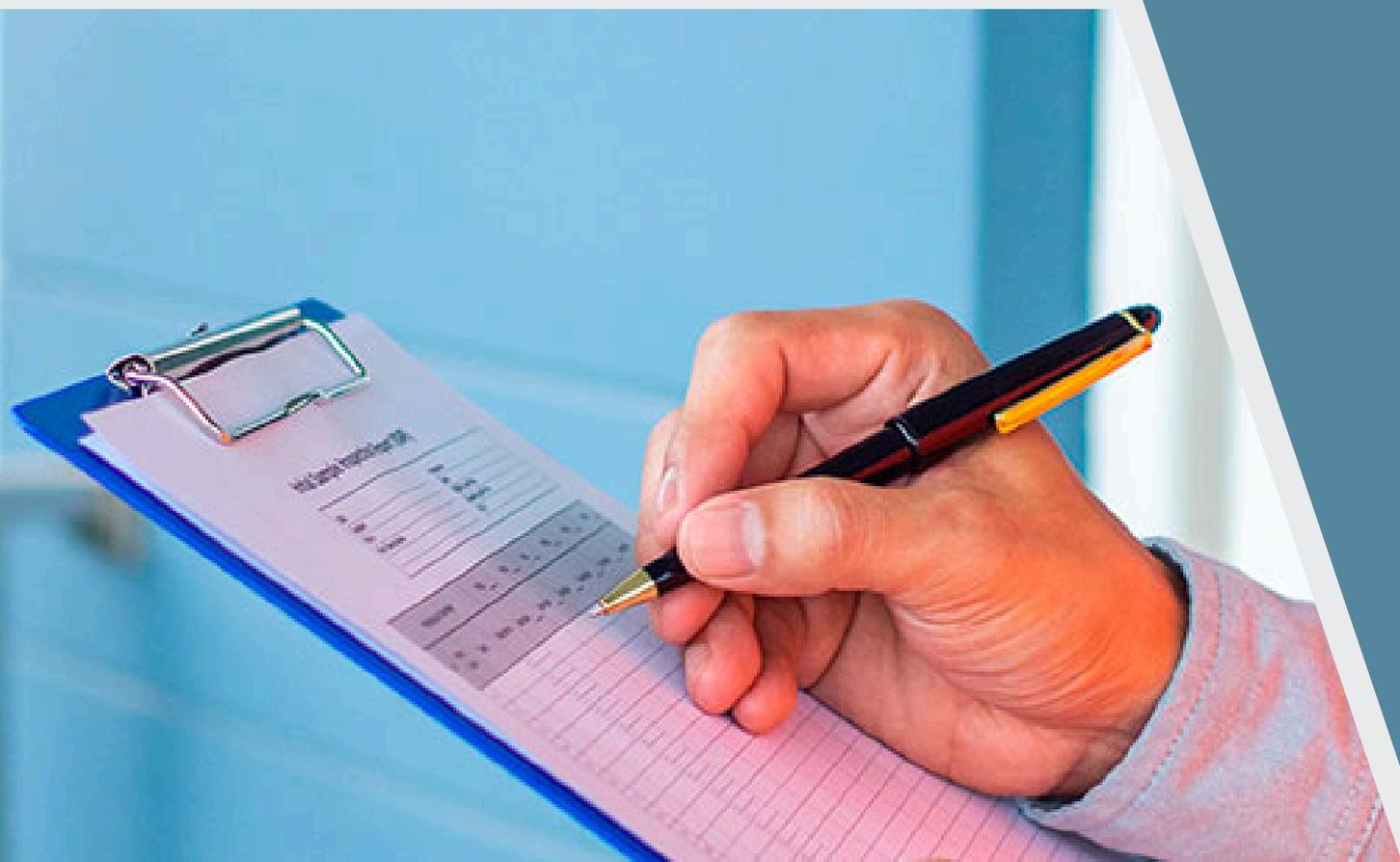


# Herramienta de situación grupal **Autoevaluación**

**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)**



**SCOUTS**<sup>®</sup>  
ECUADOR

**SCOUT GARANTÍA DE CALIDAD**

# Créditos Edición

---

## **Créditos de elaboración:**

Enith Pacheco

Edwin Pérez

Guido Espinosa de los Monteros

Luis Fernando Montalvo

Mario Pacheco

## **Revisión:**

Jorge Luis Aray

Edwin Pérez

## **Diseño diagramación:**

Sylvia Rodríguez

## **Control de documentos ASE:**

### **Personas o instancia que elabora el documento:**

Dirección Gestión de la Calidad

**Fecha de aprobación:** 5/11/2024

**Fecha de publicación:** 8/11/2024

**Fecha de última revisión/versión/actualización:** 7/11/2024

**Personas o instancia que aprobó el documento:** DEN

**Reemplaza/deroga a algún documento anterior:** NO

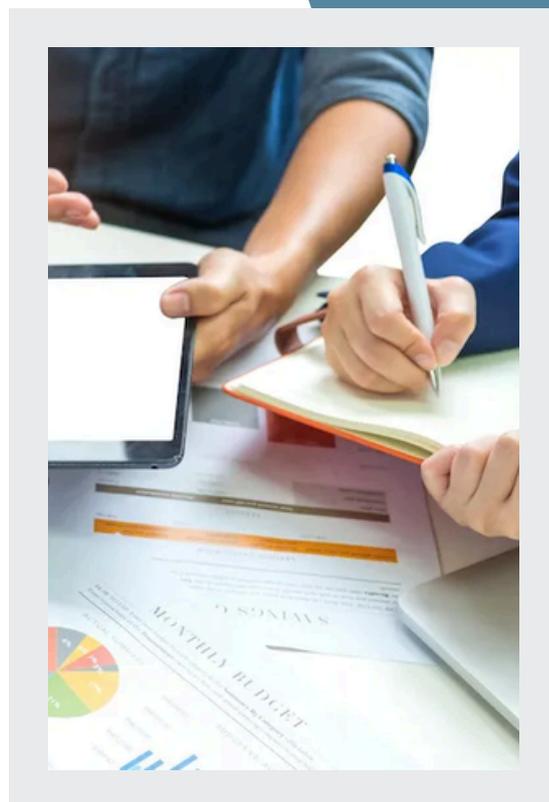
**Entrada en vigencia del documento:** 8/11/2024

# Introducción

La Herramienta de Situación Grupal tiene como objetivo la autoevaluación del grupo scout para recopilar información clave sobre su estado actual en diversas áreas de gestión y operación.

Los datos obtenidos serán utilizados por el Equipo Nacional de Gestión de la Calidad en Territorio durante su visita, permitiendo identificar fortalezas, áreas de mejora y necesidades específicas del grupo.

Este proceso de autoevaluación busca fortalecer la colaboración entre los equipos nacionales, distritales y el Consejo de Grupo, facilitando el desarrollo continuo de las actividades scouts y garantizando el soporte adecuado a las necesidades detectadas.





# Objetivos

---

- Disponer de un historial de cada grupo para brindar seguimiento y analizar fortalezas y debilidades en su gestión interna.
- Recopilar información clave sobre el grupo scout para ser compartida con el equipo durante su visita, permitiendo un análisis preciso de su estado actual.
- Fortalecer la relación entre los equipos de zona y el Consejo de Grupo, fomentando la colaboración y facilitando el proceso de formación y desarrollo continuo de los miembros.
- Identificar de manera eficaz las necesidades específicas de cada grupo scout para proporcionar el soporte adecuado que impulse su crecimiento y mejora en áreas clave como membresía, formación, seguridad y gestión de recursos.

# Alcance

---

Esta herramienta tiene un alcance nacional y se aplicará en todos los grupos scouts del país. La información se obtendrá mediante una visita anual realizada por el equipo zonal, el cual tiene la responsabilidad de analizar y evaluar la situación de cada grupo. La visita permitirá conseguir una visión integral de las áreas clave de operación, facilitando la identificación de necesidades y oportunidades de mejora.

Las áreas de análisis abarcan los siguientes aspectos fundamentales:

1. Membresía y crecimiento.
2. Programa de jóvenes.
3. Comunicación e imagen.
4. Participación juvenil.
5. Participación en eventos.
6. A salvo del peligro.
7. Gestión de voluntarios.
8. Desarrollo grupal y gobernanza.
9. Administración.
10. Gestión de recursos.



# Paso 1

---

**Reúna al consejo de grupo con el objetivo de analizar los indicadores de situación grupal.**

- Se puede utilizar cualquier metodología que el equipo conozca, como por ejemplo FODA: <https://asana.com/es/resources/swot-analysis>
- Se debe evaluar de forma honesta cada ítem, ya que esto proporcionará información directa y relevante sobre el grupo scout y su entorno para determinar acciones como organización.
- Con base en los resultados de este primer diagnóstico, se pueden desarrollar estrategias y planes de acción para mejorar el desempeño del accionar educativo del grupo scout.



# Indicadores de Situación Grupal

---

## *1. Membresía*

- ¿Cuál es el número total de miembros que participan continuamente en el grupo?

|                          |  |
|--------------------------|--|
| UNIDAD DE MANADA         |  |
| UNIDAD SCOUT             |  |
| COMUNIDAD DE CAMINANTES  |  |
| COMUNIDAD ROVERS         |  |
| DIRIGENTES DE UNIDAD     |  |
| JEFE Y SUBJEFES DE GRUPO |  |
| COLABORADORES            |  |
| TOTAL                    |  |

- ¿Cuál ha sido la variación de miembros en el último año? (marque con una X)

| AUMENTO | ESTABILIDAD | DISMINUCIÓN |
|---------|-------------|-------------|
|         |             |             |

- ¿Cuántos dirigentes adicionales serían necesarios para cumplir con la relación promedio de dirigente por beneficiarios?

| Unidad       | 1 | 2 | +3 |
|--------------|---|---|----|
| Manada       |   |   |    |
| Unidad Scout |   |   |    |
| Caminantes   |   |   |    |
| Rovers       |   |   |    |

- ¿Qué estrategias implementa el grupo para captar nuevos miembros? (marque con una X)

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Campañas en redes sociales</b> (publicidad en Facebook, Instagram, etc.)  |
|  | <b>Eventos abiertos al público</b> (campamentos, talleres o actividades demostrativas para la comunidad)                                     |
|  | <b>Recomendaciones de miembros actuales</b> (invitaciones personales de scouts a amigos y familiares)  |
|  | <b>Colaboración con escuelas y colegios</b> (participación estudiantil, presentaciones o actividades conjuntas con instituciones educativas) |
|  | <b>Participación en eventos comunitarios</b> (ferias, desfiles, o eventos locales donde se da a conocer el grupo)                            |
|  | <b>Otra, especifique:</b>  |

- ¿Para el crecimiento del grupo scout se cuenta con un plan?

|    |    |
|----|----|
| SI | NO |
|    |    |

Si la respuesta es **SI** especifique el plan de Crecimiento

|  |                             |
|--|-----------------------------|
|  | <b>Especifique:</b><br><br> |
|--|-----------------------------|

## 2. Programa de jóvenes

- ¿De qué manera el grupo implementa el Programa de Jóvenes Scout? (Puede seleccionar más de una opción)

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Actividades basadas en proyectos</b> (enmarcadas en SCOUTS POR LOS ODS)   |
|  | <b>Campamentos y acantonamientos temáticos</b> (Supervivencia al aire libre, orientación, primeros auxilios, etc.) |
|  | <b>Programas de progresión personal</b> (actividades destacables, especialidades, competencias)                    |
|  | <b>Formación de liderazgo juvenil</b> (Asignación de roles como coordinador de patrullas o equipos)                |
|  | <b>Actividades de aventura y exploración</b> (Escalada, caminatas, rutas de orientación, desafíos al aire libre)   |
|  | <b>Otra, especifique:</b><br><br>  |

- ¿Cuántos ciclos de programa se han completado en el último año? (Marque con una x)

| Unidad       | 2 | 3 | 4 |
|--------------|---|---|---|
| Manada       |   |   |   |
| Unidad Scout |   |   |   |
| Caminantes   |   |   |   |
| Rovers       |   |   |   |

- ¿El grupo utiliza juegos democráticos para la elección de actividades en todas sus unidades priorizando las necesidades e intereses de los NNAJ?

| SI | NO |
|----|----|
|    |    |

- ¿Cuántos beneficiarios han obtenido insignias de progresión personal en el último año?

| Unidad       | <30% | >30%-<60% | >60% |
|--------------|------|-----------|------|
| Manada       |      |           |      |
| Unidad Scout |      |           |      |
| Caminantes   |      |           |      |
| Rovers       |      |           |      |

- ¿Cuántos beneficiarios han obtenido insignias de compromiso en el último año?

| Unidad       | <30% | >30%-<60% | >60% |
|--------------|------|-----------|------|
| Manada       |      |           |      |
| Unidad Scout |      |           |      |
| Caminantes   |      |           |      |
| Rovers       |      |           |      |

- ¿Cuántos campamentos o acantonamientos ha realizado el grupo en el último año?

| Unidad       | 2 | 3 | +4 |
|--------------|---|---|----|
| Manada       |   |   |    |
| Unidad Scout |   |   |    |
| Caminantes   |   |   |    |
| Rovers       |   |   |    |
| Grupales     |   |   |    |

- ¿El grupo evalúa el cumplimiento de cada ciclo de programa?

| Unidad       | SI | NO |
|--------------|----|----|
| Manada       |    |    |
| Unidad Scout |    |    |
| Caminantes   |    |    |
| Rovers       |    |    |

- ¿Cuántos jóvenes convalidan participación estudiantil en este año escolar?

| Unidad       | Cantidad |
|--------------|----------|
| Unidad Scout |          |
| Caminantes   |          |

### ***3. Comunicación e imagen***

|   | MARQUE CON UNA X |    |
|---|------------------|----|
|   | SI               | NO |
| ¿El grupo utiliza redes sociales para difundir sus actividades?                   |                  |    |
| ¿El grupo tiene un encargado de comunicación y manejo de imagen?                  |                  |    |
| ¿El grupo comunica regularmente sus logros a la comunidad?                        |                  |    |
| ¿El grupo mantiene una comunicación fluida con los padres y miembros del consejo? |                  |    |
| ¿El grupo ha participado en eventos que involucre a la comunidad?                 |                  |    |
| ¿El grupo ha reportado noticias o eventos al área de marketing y comunicaciones?  |                  |    |

- ¿Qué medios de comunicación utiliza el grupo para informar a sus miembros?

|                     |  |                  |  |
|---------------------|--|------------------|--|
| Página Web          |  | WhatsApp         |  |
| Facebook            |  | Teléfono Celular |  |
| Twitter (X)         |  | YouTube          |  |
| Blogs               |  | Correo Personal  |  |
| Chat Telegram       |  | Foros Digitales  |  |
| Folletos            |  |                  |  |
| Correo Corporativo  |  |                  |  |
| Otro: (Especifique) |  |                  |  |

## ***4. Participación juvenil***

- ¿Cuál es el proceso para tomar en cuenta las propuestas de actividades de los jóvenes? (Explique)
- ¿Cómo se eligen los líderes de los pequeños grupos? (Explique)
- ¿Los jóvenes participan activamente en los espacios de toma de decisiones del grupo? (Explique)

## 5. Participación en eventos

- ¿En cuántas actividades y eventos han participado los jóvenes del grupo en el ámbito distritales, nacionales o internacional?

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| 1-3 | 4-6 | 7-10 |
|     |     |      |

- ¿Cuál es el porcentaje de participación de los beneficiarios en los eventos organizados por el grupo?

|                              |                                    |                              |
|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| BAJA PARTICIPACIÓN<br>(<30%) | MEDIA PARTICIPACIÓN<br>(30% - 60%) | ALTA PARTICIPACIÓN<br>(>60%) |
|                              |                                    |                              |

|  | MARQUE CON UNA X |    |
|--|------------------|----|
|  | SI               | NO |
| ¿El grupo organiza eventos anuales que involucran a toda la comunidad scout?             |                  |    |
| ¿El grupo tiene un calendario de eventos planificado para el año?                        |                  |    |
| ¿El grupo evalúa los eventos después de su realización para mejorar futuras actividades? |                  |    |

## 6.A salvo del peligro

|   | MARQUE CON UNA X |    |
|---|------------------|----|
|   | SI               | NO |
| ¿El grupo cuenta con un responsable de seguridad para las actividades?  |                  |    |
| ¿El grupo dispone de un plan de contingencia para actividades en el local, actividades al aire libre y campamentos? |                  |    |
| ¿El grupo realiza evaluaciones de riesgos antes de cada actividad?  |                  |    |
| ¿El grupo solicita permisos firmados por los padres para actividades externas?                                      |                  |    |

- ¿Cuenta con dirigentes que hayan recibido formación al respecto de gestión de riesgos o salvo del peligro?

| 1-2 | 3-4 | +5 |
|-----|-----|----|
|     |     |    |

- ¿Cuántos botiquines equipados de primeros auxilios tiene el grupo?

| 1-2 | 3-4 | +5 |
|-----|-----|----|
|     |     |    |

- ¿Qué porcentaje de los dirigentes han completado el curso *Entorno Seguro* en el movimiento scout de la plataforma Universidad Scout?

| <30% | 30% - 60% | >60% |
|------|-----------|------|
|      |           |      |

- ¿Qué porcentaje de los dirigentes tienen conocimiento de la Política cero tolerancia?

| <30% | 30% - 60% | >60% |
|------|-----------|------|
|      |           |      |

## ***7. Gestión de voluntarios***

|  | MARQUE CON UNA X |    |
|--|------------------|----|
|  | SI               | NO |
| ¿Todos los dirigentes del grupo scout firman anualmente el código de conducta, ética y manejo de conflictos de interés de la ASE?  |                  |    |
| ¿Todos los dirigentes del grupo scout firman anualmente el formato de acuerdo compromiso mutuo?  |                  |    |
| ¿El grupo emite el respectivo nombramiento a cada uno de sus dirigentes anualmente?  |                  |    |
| ¿El grupo fomenta la participación de las distintas oportunidades de formación distritales y nacionales para sus dirigentes de manera regular?                                   |                  |    |
| ¿El grupo aplica la evaluación por competencias a todos sus dirigentes por lo menos una vez al año?  |                  |    |
| ¿El grupo revisa anualmente el plan personal de formación de sus dirigentes?   |                  |    |
| ¿El grupo implementa buenas prácticas (reconocimientos nacionales, reconocimientos grupales) para felicitar y valorar el voluntariado de sus dirigentes al menos una vez al año? |                  |    |

- ¿Qué porcentaje de dirigentes han obtenido certificación formal en los dos últimos años?

|      |           |      |
|------|-----------|------|
| <30% | 30% - 60% | >60% |
|      |           |      |

## **8.Desarrollo grupal y gobernanza**

|   | MARQUE<br>CON UNA X | MARQUE<br>CON UNA X |
|---|---------------------|---------------------|
|   | SI                  | NO                  |
| ¿La toma de decisiones está basada en la normativa vigente?                                     |                     |                     |
| ¿Se comunica al Distrito y Oficina Nacional de sus informes anuales?                            |                     |                     |
| ¿Cuántas veces al año el Grupo Scout realiza su rendición de cuentas de gestión a sus miembros? |                     |                     |

## 9. Administración

|   | MARQUE<br>CON UNA X | MARQUE<br>CON UNA X |
|---|---------------------|---------------------|
|   | SI                  | NO                  |
| ¿El Grupo Scout posee archivos de registros, acuerdos o resoluciones y actas del Consejo de Grupo?              |                     |                     |
| ¿El Grupo Scout tiene sede o lugar de reunión con la autorización formal correspondiente?                       |                     |                     |
| ¿El Grupo Scout desarrolla el presupuesto e informe de las actividades relevantes (salidas, excursiones, etc.)? |                     |                     |

- ¿Qué porcentaje de miembros tienen sus datos actualizados en el SIScout?

| <30% | 30% - 60% | >60% |
|------|-----------|------|
|      |           |      |

# 10. Gestión de recursos

|  | MARQUE CON UNA X |    |
|--|------------------|----|
|  | SI               | NO |
| ¿El grupo tiene un encargado de la gestión económica y administrativa?                     |                  |    |
| ¿El grupo dispone de una cuenta bancaria específica para la gestión de fondos?             |                  |    |
| ¿El grupo tiene un inventario actualizado de sus recursos materiales?                      |                  |    |
| ¿El grupo tiene una estrategia clara para gestionar sus recursos materiales y financieros? |                  |    |
| ¿El grupo scout presenta informes económicos anuales?                                      |                  |    |

- ¿Cuántas actividades de gestión de recursos ha organizado el grupo en el último año?

|   |   |    |
|---|---|----|
| 2 | 3 | +4 |
|   |   |    |

# Paso 2

Con esta información proponga el plan de mejora grupal, identificando los indicadores que requieren un mayor desarrollo.

| No. | ACCIONES<br>¿Qué se necesita hacer para lograr el objetivo de mejora? | RECURSOS<br>¿Qué recursos se necesitan para hacer esta acción? | RESPONSABLE<br>¿Quién o quiénes serán responsables de hacer la acción? | FECHAS COMPROMISO<br>¿Cuándo inicia y termina esta acción? |     |
|-----|---|--|--|--|-----|
|     |   |  |  | Inicio   | Fin |
| 1   |   |  |  |  |     |
|     |   |  |  |  |     |
|     |   |  |  |  |     |
|     |   |  |  |  |     |
|     |   |  |  |  |     |
|     |   |  |  |  |     |
|     |   |  |  |  |     |
|     |   |  |  |  |     |
|     |   |  |  |  |     |

[REVISA EL FORMATO AQUÍ](#)

Los planes de mejora son fundamentales para los grupos de la Asociación de Scouts del Ecuador, ya que permiten optimizar y estandarizar los procesos educativos y organizativos en cada grupo. Estos planes ayudan a identificar áreas de oportunidad, establecer metas claras y proponer acciones específicas que aseguren la calidad de las actividades formativas, mejoren la experiencia de los jóvenes y fomenten un ambiente de crecimiento continuo.

Implementar planes de mejora impulsa la calidad y coherencia en la práctica scout, asegurando que se alineen con los objetivos nacionales e internacionales del movimiento, promoviendo valores, liderazgo y habilidades útiles en la vida de nuestros miembros. Además, contribuyen a una mejor gestión de recursos y a una evaluación continua, clave para la sostenibilidad y el impacto positivo en la sociedad.



# Paso 3

---

## FECHA DE ENTREGA

La fecha límite para desarrollar y enviar este procedimiento será informado por los medios de comunicación de la organización.

Toda la información tendrá que cargarse a través del siguiente formulario en el cual debe adjuntar el documento de plan de mejora:

**REVISA EL FORMULARIO DANDO**  
**CLICK AQUÍ**

Ingrese a la cuenta de Microsoft Office 365 con su usuario de correo institucional (**scout.edu.ec**)



O escanee este código QR para acceder al formulario.