



SCOUTS
Ecuador

www.scoutsecuador.org
Av. América N35-101
y Mañosca



ASOCIACIÓN DE SCOUTS DEL ECUADOR TÉRMINO DE REFERENCIA GESTOR(A) DE VOLUNTARIADO

La Asociación de Scouts del Ecuador para dar continuidad a los procesos de voluntariado, invita al proceso de postulación de candidatos/as a desempeñarse como Gestor/a de Voluntariado de la organización, se adjuntan los términos de referencia aplicados al puesto.

Paquete de información para el puesto de Gestor/a de Voluntariado de la Asociación de Scouts del Ecuador

"La Misión del Movimiento Scout es contribuir a la educación de los jóvenes a través de un sistema de valores basado en la Promesa y la Ley Scout, para ayudar a construir un mundo mejor donde las personas se realicen a sí mismas como individuos y desempeñen un papel constructivo en la sociedad."

La **Organización Mundial del Movimiento Scout** (OMMS) es una de las organizaciones juveniles más grandes del mundo. El Movimiento Scout es un movimiento juvenil educativo basado en involucrar a jóvenes de todo el mundo, en todos los niveles de su estructura.

La **Asociación de Scouts del Ecuador** (ASE), es integrante de la OMMS, y es la organización juvenil más grande del Ecuador, se encuentra en las 17 provincias del país, con más de diez mil integrantes entre niños, niñas, jóvenes y adultos voluntarios

La ASE es una organización nacional, independiente, sin fines de lucro y no partidista, que sirve al Movimiento Scout a través de sus distritos y grupo miembros. Su propósito es contribuir a la educación integral de los niños, niñas y "jóvenes de uno y otro sexo para que participen en la construcción de un mundo mejor, donde las personas se desarrollen plenamente y jueguen un papel constructivo en la sociedad".

Descripción del Trabajo

Título del puesto: Gestor(a) de Voluntariado

Reporta a: Dirección Ejecutiva

Duración: 12 meses

Ubicación: Ciudad de Quito, D.M., República del Ecuador



SCOUTS
Ecuador

www.scoutsecuador.org
Av. América N35-101
y Mañosca



Oportunidades de aprendizaje y desarrollo

La oportunidad de aprendizaje para el Gestor(a) Educativo(a) de la ASE se lograrán colaborando en los distintos niveles de la organización y a nivel internacional.

- Incrementar su comprensión y habilidades para contribuir a la planificación estratégica de la ASE.
- Aumentar su comprensión de las estrategias y herramientas que ayudan a la implementación de un sistema de gestión de voluntariado.
- Incrementar sus habilidades de investigación, análisis y síntesis para la formulación de propuestas para la gestión de voluntariado.
- Experimentar el trabajo con voluntarios y profesionales para avanzar en los objetivos propuesto por la ASE.

Requisitos del Trabajo

Es importante que la persona seleccionada para este puesto haya concluido sus estudios de tercer nivel.

Cualificación y experiencia

- Un título de tercer nivel es imprescindible en un área relacionada. La equivalencia a través de la experiencia comprobable es altamente apreciable.
- La experiencia scout y/o voluntariado, a nivel local, nacional o internacional es imprescindible.
- Es deseable tener experiencia en el trabajo con voluntarios y con profesionales.
- La fluidez de español-inglés, tanto escrito como hablado, es deseable. Capacidad para escribir, editar, traducir material de lectura.

Conocimientos y habilidades

- El conocimiento acerca del Movimiento Scout a nivel nacional e internacional es deseable y agrega valor.
- Habilidades de comunicación oral y escrita, un alto grado de responsabilidad, integridad y mucha creatividad.
- Capacidad comprobada para trabajar y proteger información considerada sensible y/o confidencial.



SCOUTS
Ecuador

www.scoutsecuador.org
Av. América N35-101
y Mañosca



- Capacidad para interrelacionarse con grupos, distritos Scouts y otras instituciones a nivel nacional.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- El conocimiento informático demostrable es esencial en la aplicación del ambiente Microsoft Office e Internet en un entorno empresarial, además del uso de herramientas de colaboración y las redes sociales.
- Conocimiento en metodologías para planificación, ejecución y monitoreo de proyectos.

Cualidades personales

- Dinámico, de mente abierta, analítico e interesado en aprender.
- Capaz de trabajar bajo presión, con mentalidad enfocada en la generación de valor y en la resolución de problemas.
- Eficiente, motivado, proactivo, con buenas habilidades organizativas.
- Culturalmente abierto y sensible.
- Dispuesto a trabajar eventualmente en jornadas extendidas, noches y fines de semana.
- Apego a la ética y valores morales.

Descripción de funciones

- Brindar soporte para el diseño, actualización e implementación de la política y modelo de Gestión de Adultos de la ASE, alineado con las políticas mundiales y regionales del Movimiento Scout.
- Impulsar los procesos de gestión de voluntarios en las estructuras de la organización, utilizando las herramientas del ciclo de vida del adulto.
- Planificar, coordinar, supervisar y evaluar las oportunidades de formación de los voluntarios (cursos, talleres, webinars, entre otros), en todas sus modalidades.
- Coordinar campamentos/eventos de la organización.
- Colaborar con otras áreas y comités para asegurar la alineación de los objetivos estratégicos.

Resumen de los términos y condiciones de empleo

- La ASE ofrece una serie de beneficios laborales tangibles e intangibles.
- El puesto se desarrolla desde la oficina nacional de la ASE, ubicada en la ciudad de Quito-Ecuador.



SCOUTS
Ecuador

www.scoutsecuador.org
Av. América N35-101
y Mañosca



- El puesto requiere de movilizaciones eventuales a nivel nacional.
- La ASE ofrece una remuneración mensual competitiva y un contrato civil de prestación de servicios.

La postulación al puesto estará sujeta a:

- Una referencia personal satisfactoria y comprobable.
- Una referencia laboral satisfactoria y comprobable.
- Verificación de las cualificaciones pertinentes.

Como Aplicar

Las solicitudes deben presentar hasta las 18h00 (hora Ecuador) del 09 de febrero del 2026, e incluirá:

1. Solicitud de postulación dirigida a Dirección Ejecutiva.
2. Una carta de presentación que describa su idoneidad para el puesto, relacionando sus habilidades, conocimientos y experiencia con los requisitos de la descripción del trabajo; además debe expresar su interés y motivación particular para solicitar el puesto en la ASE.
3. Un Curriculum Vitae con todos los detalles de educación y de su trayectoria profesional.
4. Información de contacto de al menos dos personas que pueda proporcionar referencias solicitadas.

Las aplicaciones se receptorán a través del siguiente formulario:
<https://app.smartsheet.com/b/form/019bdd8d01f876fcbeca8e7294914f58>

La persona seleccionada para ocupar el puesto deberá estar disponible para iniciar sus funciones en la ciudad de Quito, inmediatamente concluido el proceso de selección y firma del contrato respectivo.