



SCOUTS
Ecuador

www.scoutsecuador.org
Av. América N35-101
y Mañosca



ASOCIACIÓN SCOUTS DEL ECUADOR

TÉRMINO DE REFERENCIA

GESTOR(A) OPERATIVO(A)

La Asociación Scouts del Ecuador para dar continuidad a los procesos institucionales invita al proceso de postulación de candidatos/as a desempeñarse como Gestor/a Operativo/a de la organización, se adjuntan los términos de referencia aplicados al cargo.

Paquete de información para el puesto de Gestor/a Operativo/a de la Asociación de Scouts del Ecuador

"La Misión del Movimiento Scout es contribuir a la educación de los jóvenes a través de un sistema de valores basado en la Promesa y la Ley Scout, para ayudar a construir un mundo mejor donde las personas se realicen a sí mismas como individuos y desempeñen un papel constructivo en la sociedad."

La Organización Mundial del Movimiento Scout (OMMS) es una de las organizaciones juveniles más grandes del mundo. El Movimiento Scout es un movimiento juvenil educativo basado en involucrar a jóvenes de todo el mundo, en todos los niveles de su estructura.

La Asociación de Scouts del Ecuador (ASE), es integrante de la OMMS, y es la organización juvenil más grande del Ecuador, se encuentra en las 17 provincias del país, con más de diez mil integrantes entre niños, niñas, jóvenes y adultos voluntarios

La ASE es una organización nacional, independiente, sin fines de lucro y no partidista, que sirve al Movimiento Scout a través de sus distritos y grupo miembros. Su propósito es contribuir a la educación integral de los niños, niñas y "jóvenes de uno y otro sexo para que participen en la construcción de un mundo mejor, donde las personas se desarrollen plenamente y jueguen un papel constructivo en la sociedad".

Descripción del Trabajo

Título del puesto: Gestor(a) Operativo(a) de la Asociación Scouts del Ecuador

Reporta a: Dirección Ejecutiva

Duración: 12 meses

Ubicación: Ciudad de Quito, D.M., República del Ecuador



SCOUTS
Ecuador

www.scoutsecuador.org
Av. América N35-101
y Mañosca



Oportunidades de aprendizaje y desarrollo

La oportunidad de aprendizaje para el Gestor(a) Operativo(a) de la ASE se lograrán colaborando en los distintos niveles de la organización.

- Incrementar su comprensión y habilidades para contribuir a la planificación estratégica de la ASE.
- Aumentar su comprensión de las estrategias y herramientas que ayudan a la implementación de un programa educativo.
- Incrementar sus habilidades en la formulación de proyectos a ser presentados dentro y fuera del movimiento Scout.
- Experimentar el trabajo con voluntarios y profesionales para avanzar en los objetivos propuesto por la ASE.

Requisitos del Trabajo

Es importante que la persona seleccionada para este puesto haya concluido sus estudios de tercer nivel.

Cualificación y experiencia

- Se requiere un título de tercer nivel en un área relacionada. Se valorará altamente la equivalencia mediante experiencia comprobable.
- La experiencia en la organización de eventos scouts, ya sea a nivel local, nacional o internacional, es deseable y aporta un gran valor.
- Es preferible contar con experiencia en la gestión de voluntarios y profesionales.
- Se valorará la experiencia como jefe o subjefe de grupo scout, así como en la integración de equipos distritales.

Conocimientos y habilidades

- El conocimiento acerca del Movimiento Scout a nivel nacional es deseable y agrega valor.
- Habilidades de comunicación oral y escrita, un alto grado de responsabilidad, integridad y mucha creatividad.
- Capacidad comprobada para trabajar y proteger información considerada sensible y/o confidencial.
- Capacidad para interrelacionarse con grupos, distritos Scouts y otras instituciones a nivel nacional.
- Capacidad de trabajar en equipo.



SCOUTS
Ecuador

www.scoutsecuador.org
Av. América N35-101
y Mañosca



- El conocimiento informático demostrable es esencial en la aplicación del ambiente Microsoft Office e Internet en un entorno empresarial, además del uso de herramientas de colaboración y las redes sociales.
- Conocimiento en metodologías para planificación, ejecución y monitoreo de proyectos.

Cualidades personales

- Dinámica, de mente abierta, analítica e interesada en aprender.
- Capaz de trabajar bajo presión, con mentalidad enfocada en la generación de valor y en la resolución de problemas.
- Eficiente, motivada, proactiva, con buenas habilidades organizativas.
- Culturalmente abierta y sensible.
- Dispuesta a trabajar eventualmente en jornadas extendidas, noches y fines de semana.
- Apego a la ética y valores morales.

Descripción de funciones

- Gestionar de manera integral la planificación, organización, ejecución y evaluación de eventos institucionales.
- Implementar estrategias operativas orientadas a asegurar el crecimiento de la organización.
- Brindar asistencia para el diseño, actualización e implementación de documentos institucionales.
- Colaborar con otras áreas y comités para asegurar la alineación de los objetivos estratégicos.

Resumen de los términos y condiciones de empleo

- La ASE ofrece una serie de beneficios laborales tangibles e intangibles.
- El cargo se desarrolla desde la oficina nacional de la ASE, ubicada en la ciudad de Quito-Ecuador.
- El cargo requiere de movilizaciones eventuales a nivel nacional.
- La ASE ofrece una remuneración mensual competitiva y un contrato civil de prestación de servicios.



SCOUTS
Ecuador

www.scoutsecuador.org
Av. América N35-101
y Mañosca



La postulación al cargo estará sujeta a:

- Una referencia personal satisfactoria y comprobable.
- Una referencia laboral satisfactoria y comprobable.
- Verificación de las cualificaciones pertinentes.

Como Aplicar

Las solicitudes deben presentar hasta las 18h00 (hora Ecuador) del 28 de enero del 2026, e incluirá:

1. Solicitud de postulación dirigida a Dirección Ejecutiva. (Se llena en el formulario).
2. Un texto de motivación de aplicación al cargo. (Se llena en el formulario).
3. Un Curriculum Vitae con todos los detalles de educación y de su trayectoria profesional. (Se adjunta en el formulario).
4. Hoja de Vida de Trayectoria Scout. (Se adjunta en el formulario).
5. Información de contacto de al menos dos personas que pueda proporcionar referencias solicitadas. (Se llena en el formulario).

Las aplicaciones se receptorán a través del siguiente formulario:
<https://app.smartsheet.com/b/form/019bdd8d01f876fcbeca8e7294914f58>

La persona seleccionada para ocupar el cargo deberá estar disponible para iniciar sus funciones en la ciudad de Quito, inmediatamente concluido el proceso de selección y firma del contrato respectivo.